

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ“  
МАЧКАТ



## ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД 2015. ДО 2018. ГОДИНЕ



У МАЧКАТУ, ЈУН 2015.



## САДРЖАЈ

---

□ 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	3
□ 2. МИСИЈА.....	5
□ 3. ВИЗИЈА.....	5
□ 4. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР.....	5
□ 5. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ.....	10
○ ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	10
○ ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	10
○ ОТПРЕМА У ШКОЛИ.....	10
□ 6. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	11
□ 7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	11
□ 8. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ.....	12
○ 8.1 Анализа заинтересованих страна.....	12
○ 8.2. Самовредновање.....	14
○ 8.3. Екстерна вредновања.....	14
○ 8.4. SWOT анализа.....	15
○ 8.5. Анализа проблема.....	21
□ 9. УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА.....	21
□ 10. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА, ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ.....	22
□ ЗАКЉУЧАК.....	30



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

### 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



Назив:	„Миливоје Боровић”
Адреса:	31312 Мачкат бб
Тел/факс:	031/3834002, 3834039
е-мејл:	<a href="mailto:osmackat@ptt.rs">osmackat@ptt.rs</a>
Веб адреса:	<a href="http://www.osmackat.org.rs">www.osmackat.org.rs</a> <a href="http://www.osmackat.nasaskola.rs">www.osmackat.nasaskola.rs</a>
Општина:	Чајетина
Округ:	Златиборски
Матични број:	07216971
ПИБ:	101072902
Дан школе:	11. октобар
Директор	Иван Ивановић, проф
Издвојена одељења	Шљивовица 031/3830255 Крива Река 031/3834300 Горња Шљивовица 031/3830259

Основна школа „Миливоје Боровић” налази се у селу Мачкату, који је једна од месних заједница општине Чајетина. Становници Мачката искористили су све природне услове за развој и даљи напредак, али исто тако свесни су значаја школовања. **За житеље овог краја школа је више од школе.**

Ова школа једна је од најстаријих у златиборском округу, постоји од 1859. године. Данас у оквиру матичне школе раде још четири издвојена одељења и то осморазредно одељење у Шљивовици и четвороразредна одељења у Кривој Реци и на Горњој Шљивовици. Школу укупно похађа 220 ученика. У школи је запослено 31 радник у настави и 15 радника ненаставног особља. Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе.



школа у Мачкату

Наша школа настоји да пружи деци што квалитетније образовање. О томе сведочи учешће на различитим пројектима. Поред пројеката које расписује



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

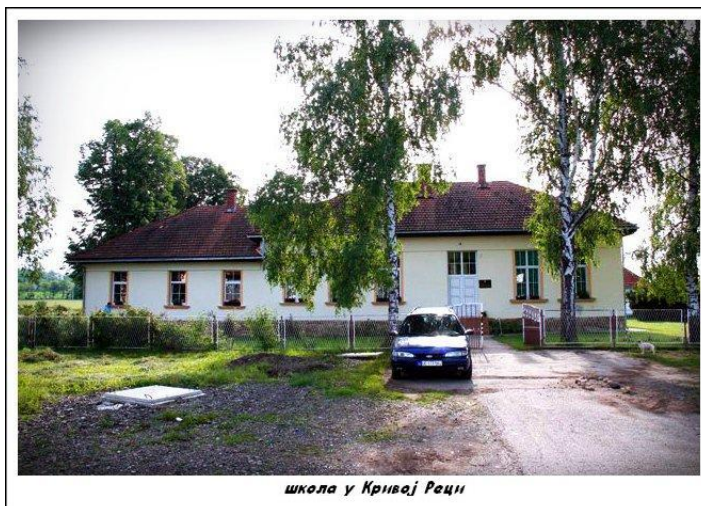
Министарство просвете и науке Републике Србије, школа је узимала учешће и у пројектима које финансирају министарства других земаља и Европска унија. Неки од тих пројеката су „Образовање за одрживи развој на Западном Балкану”, Пројекат прекограничне сарадње Србија – Босна и Херцеговина који финансира ИПТА и пројекат „Зелени талас” који је део ширег пројекта FIBONACCI. Школа је успешно реализовала и пројекте из области екологије **За зелено сутра (међународни)** и **Свесно и савесно** у сарадњи са Општином Чајетина. Од стране школе, био је подржан и пројекат **Дан по дан-каледар сећања**. Школа је са два координатора била укључена и у акцију **Дарујмо реч**, која је спроведена и у нашој школи која и даље траје. У сарадњи са организацијом ГИЗ БОС спроводимо пројекат **Професионалне оријентације** за ученике VII и VIII разреда. Од 2014. године наша школа укључена је и у међународни програм „Еко школе”, а добијање зелене заставе и стицање статуса *еко школе*, школа очекује до краја 2015. године.



школа у Шљивовици

Оно што наша школа сада има су **вредни и успешни ученици**, који редовно постижу добре резултате на такмичењима, конкурсима, смотрама... Такође, школа има и слојан и одговоран колектив који је спреман да својим радом **наставу учини бољом и квалитетнијом**, а наставни план и програм употпуни разноврсним ваннаставним активностима, као и програмима културног и социјалног карактера. Школа сваке године организује **меморијални турнир „Наташа Шопаловић”** у Мачкату. Школа помаже и у организовању локалних традиционалних манифестација као што су **Сајам сухомеснатих производа „Пршутјада”** у Мачкату и **Сајам домаће ракије „Ракијада”** у Шљивовици.

Школа је 2008. године обновила сарадњу са основном школом из **Назарја у Словенији** са којом је била побратимљена. Од 2012. године школа је побратимљена са **основном школом са Жабалјака у Црној Гори**



школа у Кривај Реци

Школа је добитница **СВЕТОСАВСКЕ НАГРАДЕ** за 2011. годину, највишег признање за посебне резултате у образовању које додељује Министарство просвете.





Министарство је овом наградом поздравило вековно трајање у Мачкату и потврдило да се у овој школи **добро ради и гледа на будућност.**

## 2. МИСИЈА

Користећи искуство дуге традиције и применом саврмених метода и различитих облика рада, као и уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика обезбедићемо квалитетну наставу и поштовање личности свих актера васпитно-образованог процеса и тако постати одржива школа која негује позитивне људске вредности и која је покретач и носилац активности у локалној заједници.

Основне вредности које ће школа заступати јесу: интеграција и широко укључивање заинтересованих страна у рад и живот школе, дугорочност и одговорност за будућност, иновативност и инвентивност, правичност и једнакост, предострожност, поштовање и заштита права, заједничка, али подељена одговорност, повезивање локалног и глобалног, испуњавање друштвене одговорности и промовисање принципа одрживог развоја.

## 3. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која унапређује наставни процес, побољшава међуљудске односе, развија способности и интересовања ученика како би је сви учесници наставног процеса волели, радо у њу долазили и лепо се осећали у њој.

Такође, желимо да постанемо школа која промовише образовање за одрживи развој, мир, толеранцију и једнакост свих људи на планети; школа која иницира, организује и подржава регионалну и прекограничну сарадњу са другим заједницама у циљу зближавања и повезивања.

## 4. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР

Циљеви предвиђени Школском развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије.

У **Програму развоја Општине Чајетина од 2007. до 2017. године**, као важнистратешкициљеви у оквиру Стратегије развоја образовања дефинисанису:

- Обезбеђивање квалитетног и стручног кадра на читавој територији општине (стручно усавршавање, већа стимулација наставног кадра, обезбеђивање стипендија за стручно усавршавање)

- Опремање школа и модернизација услова за реализацију васпитно-образовних програма

У **Локалном акционом плану за младе Општине Чајетина** као неке од својих опшних циљева Општина је предвидела:

- Унапређење постојећих и успостављање нових услуга и програма за младе у областима од значаја за остваривње права младих, као и родне равноправности. У оквиру овог циља јављају се следећи специфични циљеви:



## Школски развојни план 2015-2018

### Основне школе „Миливоје Боровић”

- Подстицање достигнућа младих у разним областима
- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине.

У Стратегији одрживог развоја Општине Чајетина од 2010. до 2020. године, као неки од посебних циљева Општине наведени су:

- млади имају интензивну сарадњу са младима у другим срединма у Републици и иностранству
- развијени су садржаји који су прилагођени младима.

Посебни циљеви Локалног плана управљања отпадом на територији општине Чајетина су:

- смањење, поновно коришћење, рециклажа и регенерација отпада;
- развијање јавне свести на свим нивоима друштва у односу на проблематику отпада; одрживо управљање отпадом.

Акциони план за спровођење стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године садржи циљеве и акције дугорочног развоја образовања који су обавезујући за образовни систем у целини и за сваки њен део, Стратегијом су дефинисани као:

- ПУ-ОШ02 Примена стандарда образовања и њихово усавршавање,
- ПУ-ОШ05 Вредновање образовних постигнућа ученика,
- ПУ-ОШ06 Јачање васпитне функције основне школе,
- ПУ-ОШ07 Анализа искуства и усавршавање завршног испита у основној школи.

Акциони план за спровођење стратегије развоја спорта у Републици Србији за период 2014–2018. године оствариваће се кроз следеће посебне циљеве:

7.1.1.1. Побољшани материјално-технички услови за реализацију активности школског и универзитетског спорта,

7.1.1.2. Повећан број спортских секција и других ваннаставних спортских и рекреативних активности у оквиру школског и универзитетског спорта,

7.1.1.3. Повећано учешће ученика и студената на школским и универзитетским спортским приредбама (спортским манифестацијама и спортским такмичењима),

7.1.1.4. Побољшан стручно педагошки рад и унапређена институционална сарадња у оквиру школског и универзитетског спорта,

7.1.1.5. Подстакнуто значајније укључивање јединица локалне самоуправе у реализацију и унапређење школског и универзитетског спорта,

7.1.1.6. Унапређење медијског праћења и промоција школског и универзитетског спорта у циљу неговања културе спортског понашања, фер плеја, сарадње, толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих,

7.1.1.7. Унапређене везе између школа и организација у области спорта и подстакнути програми у спортовима који привлаче децу и омладину.

Стратегија развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године указује на значај интегрисања ИКТ у све аспекте образовног процеса, са циљем ефикаснијег и ефикаснијег образовања.



Развојем примене ИКТ у образовању потребно је постићи:

- развој дигиталних образовних садржаја;
- обученост наставника за коришћење ИКТ;
- увођење савременог концепта е-учења и отвореног учења на даљину;
- да ИКТ буде интегрални део образовних програма, образовни програми и наставни процеси прилагођени потребама информационог друштва, а наставни кадрови оспособљени за модерне облике наставе;
- развој концепта образовања и учења током читавог живота.

Такође Стратегија истиче да је потребно је истовремено подизати технолошку основу у школама, укључујући информационо-технолошко опремање и комуникационо повезивање школа, као и предузимати мере да се технолошка основа примени зарад испуњења претходно наведених циљева, а и школске библиотеке требало би да буду опремљене информационим системима који омогућавају домаћу и регионалну сарадњу и интерконекцију.

**Акциони план за спровођење стратегије унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији** године истиче да је потребно радити на планирању и обезбеђивању финансијских средстава за уклањање баријера у јавним службама, јавним објектима, предшколским и школским установама и остваривати следеће циљеве:

4.3. имплементација Закона о основама система образовања и васпитања и развијање образовања на инклузивним принципима

4.4. обезбеђивање боље доступности услуга каријерног вођења и саветовања особама са инвалидитетом

5.1. праћење имплементације Закона о планирању и изградњи, планирање и обезбеђивање средстава за намене приступачности континуирано.

Остваривањем специфичних циљева циљева 1, 2 и 4 **Акционог план за спровођење националне стратегије за младе за период од 2015. до , 2017. године** очекују се следећи резултати:

- Успостављен је и уређен начин континуираног развијања безбедносне културе младих на свим нивоима рада са младима (Унапредити наставне и ваннаставне активности садржајима који омогућавају младима да стекну нова знања, вештине и способности из области безбедности, Развити програме који ће младима омогућити да прођу систем обуке и оспособљавања за реаговање на безбедносне ризике и претње у њиховом непосредном окружењу);

- Обезбеђено је континуирано унапређење наставе и ваннаставних активности кроз сарадњу образовних установа и субјеката омладинске политике (Подржати програме који промовишу солидарност, разумевање, толеранцију, родну равноправност и принципе инклузивног друштва у оквиру ваннаставне активности);

- Унапређени су програми рада с младима о социокултурним, верским, сексуалним и другим различитостима (Подржати истраживања, активности и програме који обухватају најчешће стереотипе и предрасуде у друштву и проналазе начине како да их млади превладају/потисну);

- Препознати и подржати надарене и талентоване ученике, студенте и младе у развоју личних интересовања и потенцијала (Подржати развој система за идентификацију надарених и талентованих ученика и студената и адекватне механизме подршке у неразвијеним, сиромашним и девастираним подручјима,



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Развити и унапредити програме подршке стручног развоја и усавршавања који омогућавају надареним и талентованим ученицима и студентима развој интересовања, креативности и иновативности, Подржати развој ваннаставних активности сарадњом са научним, културним, спортским, техничко-технолошким и другим институцијама које пружају развојне могућности младима).

**Национална стратегију одрживог коришћења природних ресурса и добара обухвата следеће приоритете:**

(1) израда и реализација програма за едукацију и подизање свести јавности, посебно школског узраста, у погледу геонаслеђа и његовог значаја у контексту одрживог развоја (7.3.6.1.);

(2) инкорпорирање сазнања о историји природе и развоју Земље, које откривају објекти геонаслеђа, у образовне процесе (7.3.6.2.).

Промовисање подршке едукацији и унапређењу свести јавности у погледу значаја очувања предела у контексту одрживог развоја:

(1) прилагођавање образовног система у складу са стратешким усмерењем за очување предеоног диверзитета, и успостављање школског и универзитетског образовног програма који, у оквиру различитих дисциплина, обухвата питања која се баве пределом и његовом заштитом, управљањем и планирањем (7.4.7.1);

(2) израда програма едукације јавности, са приоритетом на корисницима земљишта, у циљу промовисања очувања предела и њиховог значаја у контексту одрживог развоја (7.4.7.2);

(3) промовисање мултидисциплинарне обуке особља локалних, регионалних и државних органа власти и других релевантних тела из јавног и приватног сектора у вези са проблемима везаним за заштиту и управљање пределима (7.4.7.3).

**У Стратегији биолошке разноврсности Републике Србије за период од 2011. до 2018. године** а у делу који се односи на Образовање и информисаност јавности, предвиђа да су све чланице у обавези да „промовишу и подстичу разумевање значаја очувања биолошке разноврсности и мера које оно захтева, као и да пласирају информације путем медија и укључују ове теме у образовне програме“:

5.8.1. Формално образовање:

1) укључити информације о биодиверзитету (порекло, статус, важност и заштита) у наставни план за основне школе.

Посебна пажња у **Стратегији управљања отпадом за период 2010-2019. године** мора бити посвећена школама. Ефикасно образовање и мотивација у основној школи ће имати дугорочне ефекте на понашања појединаца. У каснијем добу, ови појединци постају учесници у реализацији разних иницијатива у управљању отпадом, кроз свакодневни контакт са отпадом.

**Акциони план за примену стратегије превенције и заштите од дискриминације** има за задатак следеће циљеве:

4.1.4. Унапредити законски и подзаконски оквир - припремити и усвојити законске и подзаконске акте односно изменити и допунити постојеће којим се спречава дискриминаторско поступање и праксе у области образовања (Донети Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације у





установама образовања и васпитања, Обезбедити стручну обуку наставног кадра у установама образовања и васпитања ради оспособљавања ученика да развијају дух толеранције и недискриминације).

**Акциони план за спровођење стратегије безбедности и здравља на раду у Републици Србији за период од 2013. до 2017. године оствариваће се кроз следеће активности:**

4. Подизање свести о важности здравља и безбедности на раду код ученика у основном и средњем образовању и васпитању

4.1. Истраживања код ученика ОШ и СШ о важности БЗР у складу са прописима у области образовања

4.2. Организовање семинара, трибина, предавања, презентација, стручних пракси итд. ради упознавања са искуствима земаља чланица ЕУ на тему подизање свести о важности здравља и безбедности на раду код ученика у основном и средњем образовању и васпитању

8. Промоција културе превенције и примера добре праксе у области безбедности и здравља на раду на свим нивоима организовања послодаваца, запослених, образовних установа и државе (удружења послодаваца, синдикати, инспекција рада, школство, фондови за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање, и др.)

8.1. Организација такмичења за Национална признања у области безбедности и здравља на раду за Дан безбедности и здравља на раду РС и Светски дан безбедности и здравља на раду „28. април”

8.2. Организација обележавања Европске Недеље безбедности и здравља на раду

**С т р а т е г и ј а за примену конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине - АРХУСКА КОНВЕНЦИЈА** заступа промовисање еколошког образовање и развијање свести јавности о питањима везаним за животну средину; истраживање, планирање и развој предшколског, основног, средњег, вишег и високог образовања.

У Миленијумској декларацији усвојеној 2000. године, чија је потписница и Република Србија, наведене су основне вредности на којима треба да се заснивају међународни односи у 21. веку: слобода, једнакост, солидарност, толеранција, поштовање природе и подела одговорности. Миленијумски циљеви произашли из Декларације, а на којима се заснива наш Школски развојни план су:

- Промовисање и поштовање једнакости
- Развијање глобалних партнерских односа ради развоја
- Подизање квалитета образовања које деца добијају у основној школи.

**Стратегија Правци развоја и унапређивање квалитета предшколског, основног, општег средњег и уметничког образовања у Републици Србији од 2010. до 2020. године**, истиче да би у средишту процеса унапређивања квалитета образовања требало да буде модернизација наставе кроз унапређење интерактивних, партиципативних и активних метода.



## 5. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ

### ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У школи је запослено укупно **31 радник наставног и 15 радника ненаставног особља**. Од 31 наставника, 25 имају високу стручну спрему, док свега 6 наставника има вишу стручну спрему. Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе.

Табела 5: Подаци о стручној спремни

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме			
		ВСС	ВС	СС	ОШ
Наставно особље	31	25	6		
Руководеће особље - директор	1	1			
Стручни сарадници	2	2			
Административно - финансијско особље	2	1	1		
Помоћно - техничко особље	10			4	6

Сво наставно особље прошло је семинарску обуку о стручно-педагошком надзору у школи. Три наставника прошла су обуку активног учења. Један наставника и један стручни сарадник прошли су обуку Образовање за одрживи развој, после обуке формирање је одрживи тим. Такође, формиран је школски тим за инклузију и 5 наставника и стручни сарадник прошли су први степен обуке за инклузивно образовање. У школи постоји и тим за професионалну оријентацију и 1 наставник и стручни сарадник прошли су базичну обуку. У школи су наставници организовани у тимове, тако да се активности реализују тимски. Школа има два стручна сарадника - психолога и библиотекара.

### ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Матична школа има 8 учионица, 1 кабинет, библиотеку, кухињу, трпезарију, 2 спортска терена. Издвојено одељење у Шљивовици има 10 учионица, 1 кабинет, кухињу, библиотеку, фискултурну салу и спортски терен. Издвојено одељење у Кривој Реци има 2 учионице, учионицу галерију, спортски терен и кухињу. Издвојено одељење на Горњој Шљивовици има 2 учионице.

### ОТПРЕМА У ШКОЛИ

Школа располаже са око 41 рачунаром, 4 телевизора, 2 ДВД плејера, 1 видео рекордером, 10 касетофона, 7 преносивих рачунара, 5 пројектора, 2 пројекциона платна, 1 микроскопом, 3 скенера, 7 штампача, 1 фотокопир апаратом, 2 дигитална фото апарата, 2 видео камере, 1 разгласом, 1 озвучењем, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима.



## 6. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У Основној школи „ Миливоје Боровић“ има 19 одељења. Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара за текућу годину. Настава се одвија у једној, преподневној смени, а после редовне наставе за ученике нижих разреда организован је продужени боравак. Школу похађа 220 ученика. У процес инклузије укључена су два ученика за које је израђен ИОП. Додатна и допунска настава изводи се према плану рада. И поред веома скромних капацитета школе, наши ученици учествују на различитим такмичењима и постижу запажене резултате.

## 7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Реализација ваннаставних активности изводи се према Гошишњем плану рада. У школи делује и неколико секција: драмско рецитаторска секција, новинарска, математичка, еколошка, историјска, креативно - ликовна, макетарска, музичка, спортска, библиотека, секција енглеског језика, литерарно-ликовна, еколошка, креативна и драмска секција Секције су одабрали сами ученици према својим афинитетима и интересовањима.

Поред ваннаставних активности које за децу организују наставници у школи активно делују и школа фудбала и фолклора.

Ученици и наставници наше школе радо и често се одазивају и организују хуманитарне акције.

Кроз ваннаставне активности спроводе се програм „Еко школа“ и пројекат „Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу“.



## 8. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

### 8.1. Анализа заинтересованих страна

Заинтересовани учесници	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
<b>ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b> (одељења друштвене делатности, интересорна комисија за инклузивно образовање, носоци ЛЕАП-а)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- промоције општине</li> <li>- повратна информација шта школама треба</li> <li>- договарање и контрола буџета</li> <li>- побољшање образовања на локалном нивоу</li> <li>- њихова промоција и реализација</li> <li>- интердепенденција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- економска ситуација</li> <li>- реална заинтересованост</li> <li>- програмска ограничења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбеђивање дела материјалних средстава</li> <li>- активно учешће у унапређењу рада школе</li> <li>- сарадња на пројекту „Одрживи развој”</li> <li>- повезивање са владиним и невладиним организацијама</li> <li>- учешће у финансирању дела путних трошкова за ученике</li> </ul>
<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здрава популација</li> <li>- популаризација останка у заједници-„остајте овде”</li> <li>- задовољавање потреба образовања и опстнка заједнице</li> <li>- јачање, очување, рационално коришћење постојећих ресурса и капацитета</li> <li>- едукација младих и одраслих о темама одрживог развоја (нпр. пољопривреда)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законска ограничења</li> <li>- кадровска ограничења</li> <li>- недостатак искуства, иницијативе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учестале посете МЗ од стране школа</li> <li>- идентификовање заједничког приоритета и интереса</li> </ul>
<b>ШКОЛСКА УПРАВА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увид у рад школе</li> <li>- интердепенденција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преоптерећеност радним обавезама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законска обавеза (надзор, саветовање, предавања, семинари)</li> </ul>
<b>ШКОЛСКИ ОДБОР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стварање квалитетне школе</li> <li>- боља информисаност</li> <li>- остваривање личних интереса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незаинтересованост</li> <li>- недостатак времена и компетенција</li> <li>- политички утицаји</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање у тим редовни састанци</li> <li>- законска регулатива</li> </ul>
<b>САВЕТ РОДИТЕЉА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активно укључивање у креирање политике школе</li> <li>- учешће у одлучивању</li> <li>- побољшање стања школе и услова рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незаинтересованост</li> <li>- недостатак времена</li> <li>- неинформисаност,</li> <li>- недостатак компетенција</li> <li>- критички однос према школи</li> <li>- необјективност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање у томиве</li> <li>- редовни састанци Савета родитеља и - - информисање о ШРПТ-у</li> <li>- учешће у огледним часовима</li> <li>- учешће у професионалној оријентацији</li> <li>- законска регулатива</li> </ul>
<b>УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активно укључивање ученика у креирању живота и рада школе</li> <li>- бољи услови рада</li> <li>- стицање знања</li> <li>- увид у активности школских органа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- страх од одговорности и обавезе</li> <li>- необјективност</li> <li>- незаинтересованост</li> <li>- неинформисаност</li> <li>- оптерећеност школским обавезама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- позивање и активно учествовање на састанцима</li> <li>- стимулација кроз посете, излете...</li> <li>- законска регулатива</li> </ul>
<b>ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информисаност</li> <li>- побољшан квалитет рад</li> <li>- стицање нових искустава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- страх од промене и непознатог</li> <li>- статичност запослених</li> <li>- незаинтересованост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање што више људи у активност (правилан расподела и реализација истих)</li> <li>- законска обавеза стручно усавршавање</li> </ul>
<b>МУП ЧАЈЕТИНА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безбедност као део ШРПТ</li> <li>- превенција малолетничке деликвенције</li> <li>- размена података</li> <li>- превентивна улога полиције, а не репресивна</li> <li>- обезбеђивање учесника за реализацију споствених активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак кадра</li> <li>- незаинтересованост</li> <li>- низак ниво свести о улози школе</li> <li>- непредвидивост посла</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- редовно обавештавање</li> <li>- укључивање у радну групу</li> <li>- реализација радионица и предавања из Програма за заштиту деце/ученика од насиља</li> <li>- законска обавеза (обезбеђење безбедног извођења излета и екскурзија)</li> </ul>
<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ЗЛАТИБОР”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбеђивање будућих кадрова, промоција професије</li> <li>- промоција културно - историјских споменика и уопште места</li> <li>- лична промоција</li> <li>- обезбеђивање корисника услуга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- просторна удаљеност школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- састанци</li> <li>- план заједничких активности (учешће у културним манифестацијама, превоз ученика на такмичења, помоћ у организовању ваншколских активности)</li> </ul>





## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Заинтересовани учесници	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ (БИБЛИОТЕКА ЉУБИША Р. ЋЕНИЋ, ДОМ КУЛТУРЕ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање деце у програме</li> <li>- едукативна улога</li> <li>- промоција установа и њихових програма</li> <li>- обеђивање корисника услуга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- финансијска ограничења</li> <li>- необавештеност</li> <li>- недостатак кадрова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заједнички медијски наступ</li> <li>- бољи углед и већа видљивост у заједници</li> <li>- организација изложби, књижевних вечери, такмичења ученика, биоскопских и позоришних представа, Дечијих фестивала („Деца међу нарцисима“)</li> <li>- коришћење књижног фонда библиотеке</li> </ul>
ДОМ ЗДРАВЉА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здрава деца</li> <li>- едукација деце и родитеља</li> <li>- превентива</li> <li>- кроз програме промоција здравствених Програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак времена</li> <li>- немотивисаност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање систематских лекарских прегледа</li> <li>- предавања (превенција болести зависности, здравствено образовање ученика)</li> <li>- лекарска помоћ у реализацији излета и екскурзија</li> <li>- професионална оријентација ученика</li> </ul>
ЦРВЕНИ КРСТ И УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интереси у опису посла</li> <li>- да воде евиденцију нових корисника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак времена и средстава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- састанци и планирање заједничких активности (помоћ сиромашној деци, едукативни програми, организовање такмичења ученика)</li> </ul>
ЦРКВА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- промоција ставова и вредности-ширење утицаја</li> <li>- већ су у систему</li> <li>- очување традиције и вере</li> <li>- већа упосленост</li> <li>- финансијски интерес</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законска ограничења</li> <li>- неразумевање ширег контекста- праћење само сопственог интереса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разговор и давање шире слике концепта одрживог развоја</li> <li>- извођење верске наставе</li> <li>- обележавање Дана Светог Саве</li> </ul>
МЕДИЈИ (локални)- електронски и штампани	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заједнички програми-попуњавање програмске шеме</li> <li>- шири и разноврснији аудиторијум- читаоци, слушаоци</li> <li>- финансијски аудиторијум</li> <li>- популаризација струке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- финансијска ограничења</li> <li>- неразумевање</li> <li>- програмска шема</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење активности школе, објављивање ученичких радова</li> </ul>
ПРИВАТНИ ПРЕДУЗЕТНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- маркетинг</li> <li>- спонзорства</li> <li>- лобирања и лични интереси</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак средстава</li> <li>- ниска мотивација</li> <li>- лоша комуникација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- медијска промоција</li> <li>- спонзорства</li> <li>- посете ( професионална оријентација)</li> </ul>
ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чисто школско окружење</li> <li>- подизање нивоа свести ученика и запослених о очувању животне средине</li> <li>- рационално коришћење енергената</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак кадра</li> <li>- слаба мотивисаност</li> <li>- недостатак ресурса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- редовно обавештавање</li> <li>- укључивање у радну групу</li> </ul>
НВО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- олакшавања у реализацији пројеката</li> <li>- лакше остваривање циљева</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законска ограничења</li> <li>- неискуство</li> <li>- финансијска ограничења</li> <li>- школе не знају за одређене НВО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- генерална едукација и промовисање рада НВО</li> <li>- израда заједничких пројеката</li> <li>- успостављање добре комуникације</li> <li>- сарадња са Саветом родитеља</li> </ul>
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заједнички пројекти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- људски ресурси</li> <li>- непознавање интереса</li> <li>- финансије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заједнички пројекти</li> </ul>



## 8.2. Самовредновање

Наша школа је укључена у процес самовредновања рада школе. Предвиђено је да се вреднује седам кључних области, и то: **Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Подршка ученицима, Постигнућа ученика, Етос, Руковиђење, организација и обезбеђивање квалитета и Ресурси.** У претходном периоду вредновано је свих седам области. На основу анкетања ученика, родитеља, наставника, као и на основу извора доказа, ове кључне области би се могле сместити у ниво остварености 3, о чему постоји документација. Резултати самовредновања су нам помогли да откријемо наше слабости и где се тренутно налазимо. Такође, акциони планови су нам послужили као основа за израду Школског развојног плана. Школске 2015/2016. планирано је да се вреднују две кључне области: **Етос и Настава и учење,** по једна у сваком полугодишту. Формиран је школски тим који ће на основу сопственог плана рада извршити вредновање ових кључних области и направити акциони план.

## 8.3. Екстерна вредновања

Вредновање система образовања је кључни део успостављања и осигурања квалитета образовања. То је процес систематичног прикупљања и анализе података у циљу обезбеђивања квалитетног образовања. Постоје два главна приступа вредновању квалитета - екстерно, спољашње вредновање и интерно вредновање или самовредновање.

Код нас се континуирана контрола квалитета остварује кроз стручно-педагошки надзор који врше просветни саветници. Екстерна евалуација у образовном систему Републике Србије предвиђена је Правилником о стручно-педагошком надзору, који у члану 3. дефинише кључне области, подручја вредновања, показатеља и нивоа остварености квалитета рада установа. Поред Министарства, вредновање рада образовних установа у свету врше и независне институције. У нашем систему Закон о основама система образовања и васпитања је такву улогу наменио Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Наша школа, кроз процес екстерне евалуације, која је вршена у току школске 2014/2015. године, оцењена је оценом 3. Кроз записнике о екстерним вредновањима који постоје у нашој школи може се извршити увид у процену стања и предложене мере.

Након завршеног екстерног вредновања сачиње су мере унапређења образовно-васпитног рада како би се отклонили уочени недостаци.



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

### 8.4. SWOT анализа

<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	
<b>Снаге</b>	<b>Слабости</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заинтересованост ученика за коришћење савремених технолошких учила</li> <li>-Повезивање градива са претходно наученим, подстицајна атмосфера на часу и примена знања</li> <li>-Ефикасно коришћење иновативних метода ,времена и наставних средстава</li> <li>-Прилагођавање наставе ученицима који наставу похађају по ИОП-у.</li> <li>- Редовно припремање наставника за наставу кроз уважавање индивидуалних способности ученика као и њихово праћење</li> <li>- Добра сарадња ученик-ученик , ученик - учитељ, ученик-наставник и уважавање различитости код ученика у погледу њихових способности и знања</li> <li>- Дисциплинованост већине ученика</li> <li>- Наставно особље је углавном млађе и спремно да се стално усавршава ,мотивисано за унапређење наставног процеса</li> <li>- Добра комуникација и сарадња између свих учесника васпитно-образовног наставног процеса</li> <li>- Ученици редовно добијају повратну информацију о свом напредовању</li> <li>- Стицање адекватних знања,</li> <li>- Васпитавање деце у традиционалном наслеђу</li> <li>- Добра припрема и планирање наставе</li> <li>- Наставни процес- подстицање ученика на боље резултате учења и примена знања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Дневне припреме се не заснивају на специфичностима одељења</li> <li>-Поједини наставници не прилагођавају наставу индивидуалним могућностима ученика</li> <li>-Поједини наставници не примењују различите методе и технике рада у складу са интересовањима ученика</li> <li>- Учење, начин учења; недостатак одговорности ученика (недовољно упознавање ученика са начином учења, селекција података, мало функционалних знања), слаба примена знања</li> <li>-Неукљученост свих наставника у различите облике праћења напредовања</li> <li>- Настава је и даље више традиционална</li> <li>- Преопширна администрација</li> <li>- Недостатак наставних средстава</li> <li>- Преоптерећеност ученика</li> <li>- Подстицање ученика и примена знања</li> <li>- Недовољна укљученост родитеља у живот и рад школе</li> <li>- Лоша усклађеност знања</li> <li>- Корелација (нема усклађености између наставних тема које се предају у једном делу)</li> <li>- Мала средина, мали број деце, недоступност информација</li> <li>-Непостојање плана тима за борбу против насиља</li> <li>- Непостојање процедура за идентификовање насиља и социјалних потреба</li> <li>-Непостојање активности којима се развија позитивна социјална клима</li> <li>-Неизграђени ставови ученика о основним моралним и естетским ставовима друштва</li> <li>-Незаинтересованост ученика за учествовање у додатним и ваннаставним активностима</li> </ul>
<b>Могућности, шансе</b>	<b>Опасности, претње</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање семинара на тему унапређивање наставног процеса</li> <li>-Угледни часови</li> <li>-Придржавати се Правилника о оцењивању ученика</li> <li>- Добра комуникација и сарадња</li> <li>- Боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству</li> <li>- Боља опремљеност наставним средствима</li> <li>- Подстицање ученика и примена знања у свакодневном животу</li> <li>- Учење ученика да одваја битно од небитног , благовремено извршавање обавеза ,развијање способности самоучења</li> <li>- Боља и већа сарадња са родитељима</li> <li>- Придобити ученике са околних подручја</li> <li>- Рационализација наставног пројекта</li> <li>- Индивидуализација наставе, евалуација и корелација</li> <li>- Часови у другим институцијама ( нпр. Музејума ) ; примери добре праксе</li> <li>- Увођење више практичне наставе</li> <li>- Интернет технологијом праћење оцењивања ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Честе промене законских решења и противречне препоруке</li> <li>-Негативни трендови у друштву</li> <li>- Неетикасна употреба или начин на који се употребљавају средства комуникација (интернет, друштвене мреже)</li> <li>- Све већа права родитеља и деце у одлучивању</li> <li>- Неподношање индивидуалности ученика</li> <li>- Лоше коришћење других извора информација од стране ученика</li> <li>- Превелика права ученика</li> <li>- Претрпаност изборних предмета- нејасноће у погледу тога</li> <li>- Смањење броја ученика</li> <li>- Неусклађеност неких наставних програма са могућностима</li> <li>- Слабо учење ван установе</li> <li>- Непrepoзнавање ресорног министарства проблема у основном образовању (пренатрпаност предметима, слаба опремљеност)</li> <li>- Одбијање родитеља да прихвате да је њихово дете узрок лошег напредовања самог детета</li> <li>- Бахато понашање деце</li> <li>- Неуважавање различитости код ученика у погледу њихових знања</li> <li>- Недовољна примена знања ученика у свакодневном животу</li> </ul>



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

<b>ПОСТИГНУЊА УЧЕНИКА</b>	
<b>Снаге</b>	<b>Слабости</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха је предмет разматрања наставничког и одељенског већа</li> <li>- Анализа успеха за ученике који раде по ИОП-у је редовна</li> <li>-Наставници појединачно прате успех ученика</li> <li>- Добра сарадња ученика и наставног особља</li> <li>-Добри резултати на такмичењима и пријемним испитима</li> <li>- Општи успех ученика</li> <li>-Солидни резултати на завршном испиту</li> <li>-Организација пробних тестирања за ученике осмих разреда</li> <li>-Критеријумски тестови у четвртом разреду</li> <li>- Квалитет показаних знања, бивши ученици који се враћају-трајно знање</li> <li>- Учешће на такмичењима и добри резултати, мотивисани ученици, мотивисани наставници (бивши ученици на елитним факултетима земље) - вредности код ученика</li> <li>- Стварање свести о правим вредностима код ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Не врши се анализа резултата завршног испита на стручним већима и не предузимају одговарајуће мере</li> <li>-Слаба сарадња између одељенских и стручних већа приликом анализе резултата тестирања</li> <li>- Квалитет знања-трајност усвојених знања; мотивација ученика појединих ученика</li> <li>-Превелика толеранција наставника</li> <li>- Нередовност у учењу проузрокује лошије резултате на,завршном испиту и на проверама знања</li> <li>- Преобимно градиво,превише предмета</li> <li>- Кампањско учење и без разумевања</li> <li>- Недовољна заинтересованост (мотивисаност) свих ученика за резултате на пријемним испитима, за такмичења</li> <li>- Морају се пронаћи начини за мотивацију неких ученика</li> <li>- Лоша опремљеност одговарајућим училима</li> <li>- Проблеме превоза деце до куће и организовање додатних часова због тога</li> <li>- Укључивање родитеља у рад школе</li> <li>-Недовољна укљученост актера школе у реализацију различитих манифестација</li> <li>-Недовољно коришћење расположивих ресурса локалне средине</li> </ul>
<b>Могућности, шансе</b>	<b>Опасности, претње</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ускладити рад већа</li> <li>-Ажурнији рад већа</li> <li>- Развијање вредности код ученика</li> <li>- Мотивисаност ученика</li> <li>- Награђивање за постигнуте резултате</li> <li>- Неговање ученичких вредности</li> <li>- Побољшање квалитета знања</li> <li>- Успешна реализација ваннаставног пројекта</li> <li>- Већа заинтересованост ученика за боља постигнућа</li> <li>- Укључивање родитеља и њихово освешћивање о пријемном испиту</li> <li>- Укључивање родитеља у решавању проблема</li> <li>- Боља сарадња са другим школама</li> <li>- Унапређење квалитета знања</li> <li>- Употреба медија</li> <li>- Сарадња са другим институцијама које су добро технички опремљене где деца могу видети практичну примену и боље запамтити градиво</li> <li>- Припремна настава, допунска и додатна настава у циљу постизања бољих резултата</li> <li>- Организовање сусрета ученика са ученицима из других средина</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Честе промене законске процедуре</li> <li>- Преоптерећење ученика ( ваннаставним и наставним активностима)</li> <li>- Неспремност државе да унапређује нормативну регулативу у функционисању школа</li> <li>- Недовољна мотивисаност и ангажованост ученика</li> <li>- Престанак континуираног рада након добрих резултата</li> <li>- Недовољна подршка талентованим и вредним ученицима ,</li> <li>- Лоша репутација школе у локалној заједници због лоше одрађених пријемних испита</li> <li>- Недовољна помоћ ресорног министарства основним школама</li> <li>- Неусклађеност појединих оцена и успеха са резултатима тестова</li> <li>- Стицање погрешне слике у медијима</li> </ul>





## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	
<b>Снаге</b>	<b>Слабости</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Постојање плана подршке ученицима у разним активностима</li> <li>-Велики број секција</li> <li>-Активно укључивање ученика у креирање живота и рада у школи</li> <li>-Постојање стручне службе</li> <li>-Постојање тима за професионалну оријентацију</li> <li>-Реализација активности којима се развија позитивна социјална клима у школи</li> <li>- Безбедност ученика и сигурност ученика у школи, општа брига</li> <li>- Подршка- стручна помоћ наставницима и ученицима приликом избора ученика за упис у средњу школу</li> <li>- Уређење школског простора је значајно утицало да школа постане подстицајније место за рад и боравак ученика</li> <li>- Етузијазам наставника и учитеља</li> <li>- Подстицање ученичких активности</li> <li>- Праћење социјалних потреба ученика, неговање дњмократског духа и подстицање позитивних ставова</li> <li>- Добре идеје за ваннаставне активности</li> <li>-Добар однос наставник-ученик</li> <li>-Мотивисаност ученика за укљученост у живот и рад школе (спортска такмичења, приредбе, Ученички парламент, неговање традиције...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оптерећеност школским обавезама -недостатак времена за друге активности</li> <li>-Немотивисаност појединих наставника</li> <li>-Избегавање одговорности и пребацивање одговорности на друге</li> <li>- Квалитет понуђених наставних планова и програма (увидети слабости)</li> <li>- Недовољна укљученост родитеља у рад школе</li> <li>- Кажњавање ученика оценом због лоше дисциплине</li> <li>- Мали број иновација у настави</li> <li>- Недовољна стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења</li> <li>- Недовољно усаглашавање распореда са обавезама наставника</li> <li>- Слаба могућност примене стечених знања, слаба опремљеност кабинета ( практична примена)</li> <li>- Немогућност већег праћења напредовања (ненапредовања)</li> <li>- Неговање ученичких иницијатива и активности</li> <li>- Мала средина- нема дискреције података</li> <li>- Смањена иницијатива и активност ученика</li> <li>- Недовољна иницијатива ученика</li> <li>- Наставна средства</li> <li>- Превелика толеранција појединих наставника</li> </ul>
<b>Могућности, шансе</b>	<b>Опасности, претње</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Уједначено ангажовање у тимовима у школи</li> <li>-Придржавање обавезе и одговорности (запослени)</li> <li>- Напредовање ученика и успех</li> <li>- Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања</li> <li>- Подршка наставницима и ученицима у процесу учења</li> <li>- Боља сарадња са другим школама у региону а и шире</li> <li>- Праћење социјалних потреба ученика</li> <li>- Праћење здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика</li> <li>- Стварање квалитетно ф ормиране личности</li> <li>- Више сарађивати са средином и локалном самоуправом</li> <li>- Едукација наставника и родитеља о подршци ученицима у процесу учења</li> <li>- Стварање позитивних ставова</li> <li>- Семинари за одговарајуће теме (обезбедити компетенције наставника за подршку ученицима у учењу)</li> <li>- Ангажување ученика у оквиру ученичког парламента- могућности иницијативе ученика</li> <li>- Прављење пре свега добрих људи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Све више школских предмета, па самим тим недостатак времена за ваннаставне активности</li> <li>- Лоша помоћ органа власти у решавању проблема ( МП)</li> <li>- Недовољна помоћ министарства</li> <li>- Негативне вредности и поред подстицања позитивних вредности</li> <li>- Материјални статус појединих ученика може да поквари њихове добре особине</li> <li>- Негативни трендови у вези занемаривања традиционалног наслеђа</li> <li>- Стварање личности каја добро ф ункционише само у устаљеној групи</li> <li>- Велика права родитеља</li> <li>- Другачије социјалне потребе и емоцијално стање ученика</li> <li>- Недостатак квалитетних програма за подршку</li> <li>- Одлуке родитеља о проф есионалној оријентацији а које су супротне аф инитетима њиховог детета</li> <li>- Стварање изманипулисаних и ограничених умова</li> </ul>



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

<b>ЕТОС</b>	
<i>Снаге</i>	<i>Слабости</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Добра сарадња са установама и институцијама ван школе</li> <li>-Велики број секција и ваннаставних активности у које су укључени ученици</li> <li>-Постојање кућног реда школе</li> <li>-Добра организација превентивних активности тима за заштиту деце од насиља</li> <li>-Сарадња и активно учешће појединих родитеља у школским активностима</li> <li>-Промовисање и истицање резултата ученика и наставника на сајту школе</li> <li>- Дobar углед школе, обележја и промоција школе</li> <li>- Организација рада у школи</li> <li>- Поштовање личности ученика и наставника</li> <li>- Добри међуљудски односи и сарадња у колективу и комуникација са родитељима ( ученик-наставник-родитељ), атмосфера,</li> <li>- Дobar кадар</li> <li>- Променила се свест еодитеља да и они треба да буду више укључени у живот и рад школе и у сам процес учења</li> <li>- Залагање за праве животне вредности</li> <li>- Поштовање мишљења, улога школе у локалној заједници</li> <li>- Добра сарадња родитеља и наставника и у ваннаставним активностима</li> <li>- Поштовање личности, једнакост и равноправност, подстицање позитивних ставова како према запосленима тако и према ученицима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Недовољна укљученост појединих родитеља у живот и рад школе и школско учење</li> <li>- Слабији проток информација због разуђености школске мреже и информатичке неписмености појединих наставника</li> <li>- Недовољно укључивање родитеља у процес учења ученика (самовредновање ученичког рада)</li> <li>- Недовољно међусобно уважавање колега</li> <li>- Недовољна промоција угледа школе родитељима и локалној заједници</li> <li>-Недовољно активна улога и повезаност школе и локалне заједнице</li> <li>- Недовољна заступљеност у медијима</li> <li>- Естетско уређење школе, дворишта</li> <li>- Улога школе у локалној заједници</li> <li>- Недостатак опреме и наставних средстава</li> <li>- Нефункционално уређење школског простора</li> <li>- Недостатак сарадње са родитељима слабијих ученика</li> <li>- Недовољно партнерство са локалном заједницом</li> <li>- Школа би требала да има веће поштовање у локалној заједници</li> <li>- Повезивање школе са школом у Чајетини</li> <li>- Материјално-технички услови</li> <li>- Често подстицање појединих ученика на извршавање радних обавеза</li> </ul>
<i>Могућности, шансе</i>	<i>Опасности, претње</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапредити сарадњу са локалним установама и институцијама</li> <li>- Активно присуствовање семинарима</li> <li>- Уређење школске средине</li> <li>- Боља комуникација и сарадња међу запосленима</li> <li>- Правичност и једнакост</li> <li>- Боља сарадња школе другим школама, са родитељима и локалном заједницом ( унапредити сарадњу)</li> <li>- Више материјалних добара (новца) у власништву школе</li> <li>- Боља сарадња са електронским и штампаним медијима у промовисању живота и рада школе</li> <li>- Добра култура понашања</li> <li>- Промоција и подржавање културних навика у понашању</li> <li>- Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања</li> <li>- Естетско и функционално уређење школског дворишта</li> <li>- Коришћење ресурса локалне средине и донације локалне привреде</li> <li>- Стварање добрих међуљудских односа ван школе</li> <li>- Учешће деце у активностима и ван школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мала очекивања појединих родитеља од школе</li> <li>- Незаинтересованост или неспремност појединих институција за сарадњу</li> <li>- Већа укљученост родитеља у процес оцењивања рада наставника</li> <li>- Незаинтересованост окружења за побољшање услова рада школе</li> <li>- Све већа права родитеља у одлучивању мешање родитеља у рад школе па и школско учење</li> <li>- Неспремност државе да унапређује регулативу за функционисање основних школа</li> <li>- Укључивање родитеља у живот и рад школе</li> <li>- Недовољно средстава за функционално уређење школског простора</li> <li>- Недовољна помоћ министарства и локалне самоуправе</li> <li>- Утицај спољних фактора на углед школе</li> <li>- Стварање лоше атмосфере</li> <li>- Мања локална сарадња и повезаност</li> </ul>



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић“

РЕСУРСИ	
Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Поседовање опреме и брзе интернет везе за електронско комуницирање, као и умрежених телефонских апарата.</li> <li>-Адекватна образованост наставног кадра, добра комуникација</li> <li>- Релативно добра опремљеност школе</li> <li>- Максимална искоришћеност расположивих средстава</li> <li>- Мотивисаност наставника за рад и усавршавање</li> <li>- Залагање за праве животне вредности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Неуједначено ангажовање наставног кадра</li> <li>- Незаинтересованост појединих наставника</li> <li>- Нестручно заступљена настава из појединих предмета</li> <li>- Лоши материјално-технички услови, недостатак наставних средстава, простора и опреме (продужени боравак, сала за физичко)</li> <li>- Више одговорности помоћног особља (да воде рачуна о хигијени школског простора)</li> <li>- Коришћење ресурса локалне средине</li> <li>- Организовање заједничких часова</li> </ul>
Могућности, шансе	Опасности, претње
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Уједначено ангажовање наставног кадра</li> <li>- Стручно заступљена настава</li> <li>- Боља и рационална искоришћеност финансијских средстава од општине за потребе опремања школе</li> <li>ресурса локалне средине</li> <li>- Да школа тражи помоћ од угледних предузећа (Златиборац) у вези набавке наставних средстава и опреме</li> <li>- Анализирати план коришћења финансијских услова</li> <li>- Побољшање материјално-техничких ресурса, услова</li> <li>- Постојање спремности за већа финансијска улагања од стране локалне самоуправе, спонзорисања, радне акције за ученике</li> <li>- Пројекти у којима учествује школа (могу бити велика развојна шанса, могу се обезбедити бољи материјално-технички ресурси)</li> <li>- Спремност за већа финансијска улагања од стране државе и локалне самоуправе</li> <li>- Већа заинтересованост државе за материјални положај</li> <li>- Промоција и углед школе</li> <li>- Изградња неопходног простора за рад</li> <li>- Коришћење ресурса локалне заједнице</li> <li>- Веће ангажовање школе у тражењу материјалних извора</li> <li>-Постављање пречишћивача/филтера за воду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Недостатак одговарајуће стручне спреме</li> <li>- Недостатак материјалних средстава</li> <li>- Неравноправна расподела финансијских средстава по предметима</li> <li>- Неспремност државе да кроз финансијска средства унапређује рад школе</li> <li>- Надекватно коришћење расположивих финансијских средстава</li> <li>- Недовољна подршка локалне средине</li> <li>- Негативни трендови и васпитању деце</li> <li>- Утисај на квалитет наставе због лоших материјалних ресурса</li> <li>- Злоупотреба одређених техничких средстава</li> <li>-Застарео цевоводни систем</li> </ul>



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

<b>РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	
<b>Снаге</b>	<b>Слабости</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тимски рад у школи</li> <li>- Подела обавеза изадужења у складу са компетенцијама</li> <li>- Успешна реализација Школског развојног плана</li> <li>- Постојање тима за самовредновање</li> <li>- Сарадња директора и наставника</li> <li>- Организована расподела обавеза и задужења</li> <li>- Ефикасност рада и ефективност, самовредновање</li> <li>- Правилна подела обавеза и задужења и добра организација и координација радом у школи</li> <li>- Добра комуникација (подела обавеза) наставног и ненаставног кадра, добра организација рада</li> <li>- Руководије- обезбеђује добре међуљудске односе без тензије и напетости - мудро</li> <li>- ППрофесионалне компетенције</li> <li>- Ширина руководства на свим подручјима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна ангажованост свих чланова тима (слаба координација)</li> <li>- Лоша организација рада већа</li> <li>- Лош рад помоћног особља</li> <li>- Слаба контрола рада запослених</li> <li>- Организовање и координирање рада у школи</li> <li>- Начин самовредновања</li> <li>- Лоше координисање рада у школи ( због распореда, удаљености...)</li> <li>- Слаба повезаност наставних тема међу предметним наставницима, подела обавеза и задужења</li> <li>- Превелика толеранција појединих наставника</li> <li>- Недостатак одговорности према својим задужењима</li> <li>- Недостатак опреме</li> <li>- Лоша самопроцена код ученика</li> <li>- Територијална разуђеност- неповезаност школа- велика удаљеност</li> <li>- Превелика толеранција према радницима школе</li> <li>- Ограничена, неразноверсна, штура кухиња</li> </ul>
<b>Могућности, шансе</b>	<b>Опасности, претње</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решењем обавезати запослене да извршавају своје обавезе и дужности</li> <li>- Упознати са законском регулативом и санкцијама уколико се не придржава истих</li> <li>- Већа одлучност руководећег кадра школе</li> <li>- Боља координација рада у школи</li> <li>- Реализација ШРТТ-а, медији</li> <li>- Ефекти ШРТТ-а да буду видљивији</li> <li>- Побољшање материјалних услова</li> <li>- Стандардизован квалитет</li> <li>- Подржати самовредновање и ефикасност у раду</li> <li>- Равноправнија подела обавеза и задужења</li> <li>- Унапређење квалитета и ефикасности рада</li> <li>- Добро самовредновање</li> <li>- Сарадња са другим школама у циљу показивања доброг примера напредка школе и реализације ШРТТ-а</li> <li>- Ствање атмосфере и подршке за све креативне и квалитетне ствари</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мала средина и субјективан однос према појединцима</li> <li>- Не разликовање приватног од пословног</li> <li>- Социјални статус помоћних радника</li> <li>- Равнодушност према проблемима у целокупном раду школе</li> <li>- ППлан реализације ШРТТ-а</li> <li>- Начин реализације ШРТТ-а</li> <li>- Неспремност ресорног министарства да редукује све веће административне послове наставног особља( недовољна помоћ основним школама у сваком погледу)</li> <li>- Недовољни ефекти реализације ШРТТ-а</li> <li>- Недостатак службе за подршку</li> <li>- Превелика администрација која има контраефекат- смањује продуктивност рада конкретно у раду са ученицима и смањује ентузијазам наставника</li> <li>- Немар локалних надлежних институција за техничке проблеме у школи ( проблем водовода у Шљивовици...)</li> <li>- Лоша исхрана ученика</li> <li>- У реализацији ШРТТ-а би требало да се активније укључе сви чланови а не само појединци</li> </ul>





### 8.5. Анализа проблема

Да би што ефикасније одговорили на потребе ученика и родитеља приликом анализе проблема тражено је и њихово мишљење. Ученици, родитељи и наставници наводили су проблеме које они уочавају. Међу уоченим, пронађене су узрочно-последичне везе и дошло се до приоритетних развојних циљева по областима квалитета.

## 9. УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

1. **Школски програм и Годишњи план рада:** Школски и Годишњи план рада усаглашен са Школским развојним планом.
2. **Настава и учење:** Унапређен квалитет наставе.
3. **Постигнућа ученика:** Повећан ниво интересовања ученика за сопствени успех и напредовање
4. **Подршка ученицима:** Пружање подршке ученицима у личном, емоционалном, социјалном и професионалном развоју
5. **Етос:** У школи постоји успостављена сарадња на свим нивоима
6. **Ресурси:** Расподела финансијских средстава се врши у складу са потребама школе.
7. **Руковођење и организација (квалитет школе):** Руковођење директора је у функцији унапређења образовно-васпитног рада школе.



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

### 10. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА, ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

#### Школски програм и Годишњи план рада

Циљ: Школски и Годишњи план рада усаглашен са Школским развојним планом

СЦ	оčekивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
<b>80% наставника учествује у изради и унапређењу Школског програма рада</b>	Сви наставници користе јединствен образац плана рада и врше међупредметну корелацију	- број наставника и планова израђених по обрасцу	Израдити образац за годишњи план рада наставника јединствен на нивоу школе	октобар 2015.	Снежана Шапоњић	Образац годишњег плана рада наставника
			Организовати саветовање и помоћ од стране од саветника из ШУ о корелацији	новембар 2015.	Снежана Шапоњић	Записник са састанка; извештај о раду школе
			Израдити међупредметну корелацију у годишњим плановима рада наставника како би садржајна и временска усклађеност наставних предмета допринела побољшању квалитета наставе	децембар 2015. - мај 2016.	руководиоци већа	Годишњи план рада наставника
			Именовати особу која ће вршити прегледање стурктуре годишњег плана рада наставника и његову усклађеност са законском регулативом	Од септембра 2016.	директор	решење
<b>80% наставника познаје структуру и учествује у реализацији Годишњег плана рада школе</b>	Сви чланови Наставничког већа упознати са структуром и реализацијом Годишњег плана рада школе; као и реализованим активностима тимова	- број присутних чланова на седницама Наставничког већа	Упознавање чланова Наставничког већа са структуром и садржајем Годишњег плана рада школе	Септембар, континуирано	Ана Ристановић	Записник са седнице Наставничког већа
			Редовни извештаји већа, актива, тимова на седницама Наставничког већа	најмање два пута у току полугодишта	Руководиоци тимова	Записник са седнице Наставничког већа
			Извештавање психолога о реализацији Годишњег плана рада школе	На крају сваког полугодишта	Јелена Шкодрић	Записник са седнице Наставничког већа



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

### Настава и учење

Циљ: Унапређен квалитет наставе

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	Извори верификације
<b>Унапредити компетенције ученика о начинима учења (научити их како да уче)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родитељи и ученици наше школе учествовали у радионици о начинима, техникама учења;</li> <li>- 80% наставних часова посећено од стране стручног сарадника, психолога;</li> <li>- о свим посећеним часовима постоји корективно- педагошка забелешка;</li> <li>- сви наставници врше самовредновање свог рада;</li> <li>- сви наставници раде на подизању својих компетенција путем стручног усавршавања;</li> <li>- сваки наставник одржао по два часа у полугодишту кроз примену различитих метода и облика рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- број ученика и родитеља који су присуствовали радионици, по одељењима</li> <li>- број посећених часова</li> <li>- број наставника</li> <li>- број сати СУ</li> <li>- број достављених писаних припрема</li> </ul>	Припрема материјала, радионица за родитеље и ученике о начинима, техникама учења по разредима	до јуна 2016.	Јелана Шкодрић	Материјал за радионицу
			Организовање предавања за родитеље и ученике о начинима, техникама учења	од септембра 2016/2017. континуирано	одељењске старешине	Дневник образовно-васпитног рада
			Редовна посета часова, на основу израђеног плана, од стране психолога у току полугодишта по једног часа из сваког наставног предмета	од септембра 2015/2016. континуирано	Јелана Шкодрић	Дневник образовно-васпитног рада; записник психолога
			Тружање подршке, саветодавни рад и оснаживање наставника од стране стручног сарадника, психолога и директора	од септембра 2016/2017. континуирано	директор	записник психолога и директора
			Израда образаца за самовредновање и анализу рада наставника на основу показатеља по кључним областима 2,3 и 4	мај 2016. године	Весна Ивановић	Припремљени образци
			Подизање компетенција наставника кроз обуке и тренинге	континуирано	наставници појединачно	списак учесника са обуке/тренинга израђен план и табела сати стручног усавршавања
			Реализација по два наставна часа у полугодишту кроз примену различитих метода и облика рада	од септембра 2015/2016. континуирано	директор	Писана припрема наставника



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

### Настава и учење

**Циљ: Унапређен квалитет наставе**

СЦ	очекивани резултат	Индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
80% наставног особља примењује ИКТ у настави	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сви наставници примењују ИКТ у настави;</li> <li>- 90% наставника доставља припреме и планове електронским путем;</li> <li>- 90% наставника израђује по две презентације у току полугодишта и користи их у настави;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- број наставника;</li> <li>- број презентација и припрема у бази;</li> </ul>	Процена вештина и компетенција из области информационих технологија	септембар 2016.	руководилац тима за СУ	Радна биографија
			Прављење списка ментора који ће организовати индивидуалну обуку колега о коришћењу рачунара у настави	октобар 2016.	директор; руководилац тима за СУ	Записник; листа
			Израда плана обуке о коришћењу рачунара у настави и припрема материјала	октобар 2016.	Весна Ивановић	Припремљен материјал; план обуке
			Обука о коришћењу рачунара у настави	друго полугодиште 2017.	директор	Записник; фотографије; евиденциони лист
			Достављање месечних и годишњих планова наставника и по једне припреме месечно електронским путем на школски мејл	од школске 2017/2018. године	директор	База припрема
			Израда по две презентације у току полугодишта за наставни час	од школске 2017/2018. године	директор	База презентација
Сви наставници оцењују поштујући Правилник о оцењивању	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 90% наставника прошло семинар о оцењивању;</li> <li>- сви наставници упознати са Правилником и оцењују у складу са истим;</li> <li>- 90% наставника путем табела прати постигнућа ученика;</li> <li>- ОВ се састају на месечном нивоу и врше анализу тестова;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проценат наставника;</li> <li>- број састанака и записника;</li> </ul>	Организовати семинар за наставнике са темом „Оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању”	школска 2016/2017. година	руководилац тима за СУ	уверења
			Презентовати наставном особљу Правилник о оцењивању	септембар 2015.	Снежана Шапоњић	Записник са Наставничког већа
			Вршити контролу оцењивања	од школске 2015/2016. континуирано	задужена особа од стране директора	Записник задужене особе
			Израдити табеле о праћењу и напредовању ученика по нивоима постигнућа које садрже све елементе одређене Правилником о оцењивању	октобар 2015/2016. године	Снежана Шапоњић	Табеле праћења
			Израда образаца за анализу тестова које ће користити одељењска већа		Снежана Шапоњић	Обрасци за анализу тестова
			Организовање састанака одељењских већа на месечном нивоу	школска 2016/2017. година	одељењске старешине	Записници са састанака ОВ



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

### Постигнућа ученика

**Циљ: Повећан ниво интересовања ученика за сопствени успех и напредовање**

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
<b>80% уеника је упознатио са исходима учења из сваког предмета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви ученици упознати са Правилником о оцењивању и исходима учења из сваког предмета</li> <li>- сви наставници оцењују ученике према исходима учења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- број ученика обавештених о исходима учења</li> <li>- број посета сајту школе</li> </ul>	Организовати обавештавање ученика о исходима учења из сваког предмета, писмено по образцу	школска 2016/2017. година; континуирано	руководилац већа; предметни наставници	Штампани материјал
			Спровести проверу стандарда на крају сваке теме	школска 2016/2017. година; континуирано	руководилац већа; предметни наставници	Тестови знања
			Именовати особу која ће пратити спровођење провере стандарда на крају сваке теме	школска 2016/2017. година; континуирано	директор	решење
			Обезбедити да нивои постигнућа по предметима буду доступни на сајту школе	школска 2016/2017. година; континуирано	Весна Ивановић	Интернет страница школе
			Обезбедити закључивање оцена ученика према исходима учења	школска 2016/2017. година; континуирано	Јелена Шкодрић	Дневник рада





## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

### Подршка ученицима

**Циљ: Пружање подршке ученицима у личном, емоционалном, социјалном и професионалном развоју**

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Унапређен рад тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У школи постоје сва потребна законска документа;</li> <li>- 90% ученика васпитно-образовног процес упознати са правилницима;</li> <li>- На случајеве насиља реагује се по устаљеним процедурама;</li> <li>- Организоване планиране обуке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проценат упознатих наставника, родитеља и ученика,</li> <li>- број случајева насиља на које се реаговало по процедури,</li> <li>- број уверења</li> </ul>	Припремити сва неопходна документа и правилнике за функционисање рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	октобар 2015.	Милорад Кнежевић; руководилац тима	документа; правилници
			Презентовање правилника Наставничком већу, родитељима и ученицима	прво полугодиште 2015. године; континуирано	руководилац тима	записници; фотографије
			Израда неопходних пратећих образаца за реализацију интервентних активности	прво полугодиште 2015. године	Весна Ивановић	обрасци
			Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	сваке школске године; континуирано	директор	решења о раду
			Организовање обуке за ненасилну комуникацију, конструктивно решавање конфликта, ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	школске 2017/2018. година	руководилац тима за СУ	сертификати; фотографије; материјали са семинара, обуке
Повећан ниво потребне подршке ученицима и родитељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У школи постоји особа која је задужена за подршку процесу учења;</li> <li>- Разговори са родитељима обављају се у за то предвиђеној просторији;</li> <li>- На идентификоване емоционалне, телесне, здравствене и социјалне потребе ученика реагује се по устаљеним процедурама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проценат упознатих наставника са процедурама идентификовања емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика реагује,</li> <li>- број идентификованих ученика са поменутих потреба.</li> </ul>	Именовати особу задужену за подршку ученицима у процесу учења	сваке школске године; континуирано	директор	решење
			Обезбедити посебну просторију/учионицу за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима	новембар 2017. године	директор	Извештај о раду школе, план коришћења простора
			Израдити интерне процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено и адекватно реаговање на исте	новембар 2017. године	Милорад Кнежевић; Јелена Шкодрић	Процедуре и правилници, записник о усвајању процедура
			Упознавање Наставничког већа са процедурама за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено и адекватно реаговање на исте	децембар 2017. године	Јелена Шкодрић	Записник Наставничког већа



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

### Етос

Циљ: У школи постоји успостављена сарадња на свим нивоима

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Повећана укљученост ученика и родитеља у живот и рад школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План рада Ученичког парламентабогаћен разноврснијим активностима;</li> <li>- Представник УП присуствује седницама и извештава о раду УП;</li> <li>- Школски простор прилагођен посебним потребама ученика;</li> <li>- Сви чланови Савета родитеља обавештавају се писмено о закључцима са састанака</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- број нових активности у плану УП,</li> <li>- број седница већа и тимова којима је присуствовао представник УП,</li> <li>- број адаптација просотра,</li> <li>- број записника</li> </ul>	Ревидирати план рада Ученичког парламента и обогатити га разноврснијим активностима	школске 2016/2017. година	Јелена Шкодрић	план рада Ученичког парламента
			Редовно ангажовање представника Ученичког парламента на седницама Наставничког већа, Школског одбора и одређених тимова	континуирано	Јелена Шкодрић	фотографије; записник
			На седницама Наставничког већа организовати редовно извештавање о закључцима и захтевима Ученичког парламента	континуирано	Јелена Шкодрић	записници са седница
			Обезбедити прилагођавање школског објекта ученицима са посебним потребама у складу са њиховим специфичностима	по потреби	директор школе	финансијски извештаји; фотографије
			Редовно обавештавање чланова Савета родитеља о закључцима са састанака писмено и електронски	континуирано	Весна Ивановић	Интернет страница школе



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Ресурси						
Циљ: Расподела финансијских средстава се врши у складу са потребама школе						
СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
<b>Упостављен ефикасан систем управљања ресурсима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пописана опрема са инвентарским бројем;</li> <li>- Набавку потрошног материјала обавља именована особа;</li> <li>- Урађени почетни кораци неопходни за изградњу сале;</li> <li>- Школски простор адаптира се по приоритетима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Број ставки у попису,</li> <li>- Број инвентарских бројева,</li> <li>- Број депонованих потписа,</li> <li>- Број реализованих корака,</li> </ul>	Формирање комисије за попис	крајем календарске године	директор	решење о формирању комисије за попис
			Одрадити прецизан попис инвентара и опреме школе са додељивањем инвентарског броја	децембар сваке школске године	задужена комисија	пописне листе
			Одредити особу која врши набавку потрошног материјала	септембар 2015.	директор школе; Милорад Кнежевић	депонован потпис рачуни; извештаји
			У сарадњи са општином Чајетина отпочети припрему изградње фискултурне сале и проширења простора за реализацију наставе у матичној школи	школска 2015/2016. године	директор школе	пројектна документација
			Адаптација и опремање школског простора у складу са приоритетима	по финансијском плану	директор школе	документација
<b>Обнављање опреме и наставних средстава по плану</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планска набавка опреме</li> <li>- постоји особа која је задужена за наставна средства и њихову расподелу</li> <li>- спонзори учествују у набавци наставних средстава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- број набављених наставних средстава</li> <li>- број спонзора</li> <li>- број донација</li> </ul>	Направити периодична задужења опреме и инвентара по сваком наставнику на основу потреба наставе, а за коју наставник води листу употребе	континуирано	по задужењу	Табела расподеле наставних средстава и опреме, листа употребе
			Направити план набавке наставних средстава на основу пописа	континуирано	директор	План набавке
			Укључивање заинтересованих страна у циљу спонзорства	континуирано	задужена особа директор школе	финансијски извештај
			Обезбеђивање донација за унапређење материјално/техничких ресурса	континуирано	задужена особа директор школе	Документација о донацијама



## Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

### Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Циљ: Руковођење директора је у функцији унапређења образовно-васпитног рада школе

СЦ	очекивани резултат	Индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Појединци, тимови и стручни органи добијају јасне захтеве и упутства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прихватање одговорности за дата задужења</li> <li>- 90% наставника активно учествује у раду тимова, већа и служби школе</li> <li>- директор редовно прати рад тимова, актива и већа;</li> <li>- запослени у школи усавршавају се по плану;</li> <li>- директор о свом раду води евиденцију;</li> <li>- о успеху и владању ученика извештава се квартално,</li> <li>- редовно се ажурира ЈИСТ-а и ВЕБ ценус</li> <li>- проценат наставника који учествује у раду тимова и већа,</li> <li>- ниво остварености планова тимова, већа и служби у школи,</li> <li>- број сати остварених по плану СУ,</li> <li>- број евидентираних проблема,</li> <li>- број извештаја,</li> <li>- степен ажурираних података</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проценат наставника који учествује у раду тимова и већа,</li> <li>- ниво остварености планова тимова, већа и служби у школи,</li> <li>- број сати остварених по плану СУ,</li> <li>- број евидентираних проблема,</li> <li>- број извештаја,</li> <li>- степен ажурираних података</li> </ul>	Формирати образац за 44 радне недеље о обавезама запослених у току школске године	мај-јун 2016.	секретар директор школе	решење о раду
			Израдити информатор о раду за тела и појединце	континуирано		писани документ
			Упознати запослене са законима; обавезама и санкцијама у случају неизвршавања истих			записник са седнице Наставничког већа
			Израда јединственог обрасца табеле праћења реализованих активности тимова, актива и већа	септембар 2018. године	директор	образац табеле праћења
			Редовно праћење и евидентирање остварености планова тимова, актива и већа	континуирано	директор	табеле праћења директора
			Израда и спровођење плана стручног усавршавања	август, континуирано	тим за стручно усавршавање, награде, похвале и одликовања	писани документ
			Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, наставника и родитеља и о томе води евиденцију	континуирано	директор	записници
			Стручни органи и тела по јединственом обрасцу израђују кварталне извештаје о успеху и владању ученика	школска 2017/2018. година	директор	извештаји; записници
Одредити одговорну особу за ажурирање ЈИСТ-а и ВЕБ ценуса	континуирано	директор	решење о раду			



## ЗАКЉУЧАК

На основу самовредновања и вредновања рада школе, анализом разних упитника, записника о наставном процесу, дневника рада, евидентирањем бележака учесника наставног процеса, анализом Школских и Годишњег плана рада и педагошке документације Актив за школско развојно планирање извео је оцене о испитиваним параметрима који условљавају успешност задатака школе.

Наведени показатељи послужили су тиму да састави *Школски развојни план*.

У периоду до 2018. године настојаћемо да будемо **одржива школа** која унапређује наставни процес, побољшава међуљудске односе, развија способности и интересовања ученика како би је сви учесници наставног процеса волели, радо у њу долазили и лепо се осећали у њој.

Сматрамо да одабраним активностима у оквиру кључних области директно и значајно можемо да утичемо да се живот и рад школе унапреди и побољша.

### Тим за школско развојно планирање:

Иван Ивановић, директор  
Ана Ристановић, проф.  
Весна Ивановић, проф.  
Снежана Шапоњић, проф.  
Драгана Зорзић, проф.  
Јелена Шкодрић, стручни сарадник  
Зоран Дуловић; представник Школског одбора  
Јулија Антонијевић, представник Савета родитеља  
Андрија Петрић, представник Ученичког парламента.

Школски развојни план разматран је и усвојен на седници Школског одбора  
од \_\_\_\_\_ године.

Преседник Школског одбора

Зоран Дуловић

---

Директор школе

Иван Ивановић

---