

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ“
МАЧКАТ



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД 2015. ДО 2018. ГОДИНЕ



У МАЧКАТУ, ЈУН 2015.



САДРЖАЈ

□ 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	3
□ 2. МИСИЈА.....	5
□ 3. ВИЗИЈА.....	5
□ 4. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР.....	5
□ 5. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ.....	10
○ ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	10
○ ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	10
○ ОТПРЕМА У ШКОЛИ.....	10
□ 6. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	11
□ 7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	11
□ 8. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ.....	12
○ 8.1 Анализа заинтересованих страна.....	12
○ 8.2. Самовредновање.....	14
○ 8.3. Екстерна вредновања.....	14
○ 8.4. SWOT анализа.....	15
○ 8.5. Анализа проблема.....	21
□ 9. УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА.....	21
□ 10. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА, ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ.....	22
□ ЗАКЉУЧАК.....	30



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



Назив:	„Миливоје Боровић”
Адреса:	31312 Мачкат бб
Тел/факс:	031/3834002, 3834039
е-мејл:	osmackat@ptt.rs
Веб адреса:	www.osmackat.org.rs www.osmackat.nasaskola.rs
Општина:	Чајетина
Округ:	Златиборски
Матични број:	07216971
ПИБ:	101072902
Дан школе:	11. октобар
Директор	Иван Ивановић, проф
Издвојена одељења	Шљивовица 031/3830255 Крива Река 031/3834300 Горња Шљивовица 031/3830259

Основна школа „Миливоје Боровић” налази се у селу Мачкату, који је једна од месних заједница општине Чајетина. Становници Мачката искористили су све природне услове за развој и даљи напредак, али исто тако свесни су значаја школовања. **За житеље овог краја школа је више од школе.**

Ова школа једна је од најстаријих у златиборском округу, постоји од 1859. године. Данас у оквиру матичне школе раде још четири издвојена одељења и то осморазредно одељење у Шљивовици и четвороразредна одељења у Кривој Реци и на Горњој Шљивовици. Школу укупно похађа 220 ученика. У школи је запослено 31 радник у настави и 15 радника ненаставног особља. Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе.



школа у Мачкату

Наша школа настоји да пружи деци што квалитетније образовање. О томе сведочи учешће на различитим пројектима. Поред пројеката које расписује



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

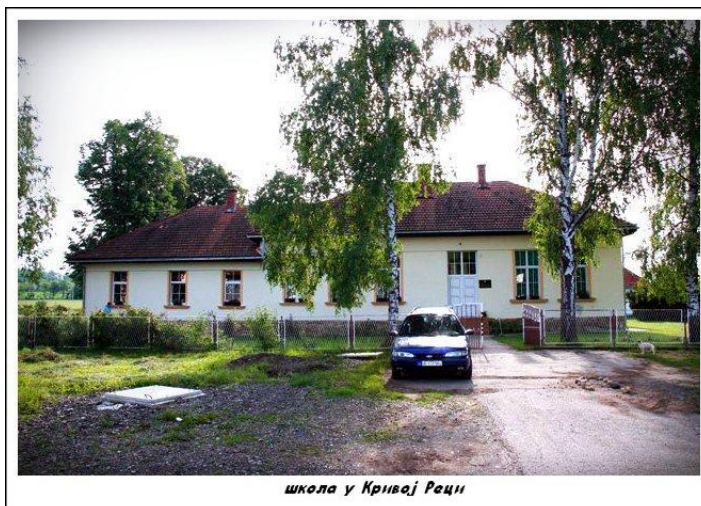
Министарство просвете и науке Републике Србије, школа је узимала учешће и у пројектима које финансирају министарства других земаља и Европска унија. Неки од тих пројеката су „Образовање за одрживи развој на Западном Балкану”, Пројекат прекограничне сарадње Србија – Босна и Херцеговина који финансира ИПТА и пројекат „Зелени талас” који је део ширег пројекта FIBONACCI. Школа је успешно реализовала и пројекте из области екологије **За зелено сутра (међународни)** и **Свесно и савесно** у сарадњи са Општином Чајетина. Од стране школе, био је подржан и пројекат **Дан по дан-каледар сећања**. Школа је са два координатора била укључена и у акцију **Дарујмо реч**, која је спроведена и у нашој школи која и даље траје. У сарадњи са организацијом ГИЗ БОС спроводимо пројекат **Професионалне оријентације** за ученике VII и VIII разреда. Од 2014. године наша школа укључена је и у међународни програм „Еко школе”, а добијање зелене заставе и стицање статуса *еко школе*, школа очекује до краја 2015. године.



школа у Шљивовици

Оно што наша школа сада има су **вредни и успешни ученици**, који редовно постижу добре резултате на такмичењима, конкурсима, смотрема... Такође, школа има и слојан и одговоран колектив који је спреман да својим радом **наставу учини бољом и квалитетнијом**, а наставни план и програм употпуни разноврсним ваннаставним активностима, као и програмима културног и социјалног карактера. Школа сваке године организује **меморијални турнир „Наташа Шопаловић”** у Мачкату. Школа помаже и у организовању локалних традиционалних манифестација као што су **Сајам сухомеснатих производа „Пршутјада”** у Мачкату и **Сајам домаће ракије „Ракијада”** у Шљивовици.

Школа је 2008. године обновила сарадњу са основном школом из **Назарја у Словенији** са којом је била побратимљена. Од 2012. године школа је побратимљена са **основном школом са Жабалјака у Црној Гори**



школа у Кривај Реци

Школа је добитница **СВЕТОСАВСКЕ НАГРАДЕ** за 2011. годину, највишег признање за посебне резултате у образовању које додељује Министарство просвете.



Министарство је овом наградом поздравило вековно трајање у Мачкату и потврдило да се у овој школи **добро ради и гледа на будућност.**

2. МИСИЈА

Користећи искуство дуге традиције и применом саврмених метода и различитих облика рада, као и уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика обезбедићемо квалитетну наставу и поштовање личности свих актера васпитно-образованог процеса и тако постати одржива школа која негује позитивне људске вредности и која је покретач и носилац активности у локалној заједници.

Основне вредности које ће школа заступати јесу: интеграција и широко укључивање заинтересованих страна у рад и живот школе, дугорочност и одговорност за будућност, иновативност и инвентивност, правичност и једнакост, предострожност, поштовање и заштита права, заједничка, али подељена одговорност, повезивање локалног и глобалног, испуњавање друштвене одговорности и промовисање принципа одрживог развоја.

3. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која унапређује наставни процес, побољшава међуљудске односе, развија способности и интересовања ученика како би је сви учесници наставног процеса волели, радо у њу долазили и лепо се осећали у њој.

Такође, желимо да постанемо школа која промовише образовање за одрживи развој, мир, толеранцију и једнакост свих људи на планети; школа која иницира, организује и подржава регионалну и прекограничну сарадњу са другим заједницама у циљу зближавања и повезивања.

4. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР

Циљеви предвиђени Школском развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије.

У **Програму развоја Општине Чајетина од 2007. до 2017. године**, као важнистратешкициљеви у оквиру Стратегије развоја образовања дефинисанису:

- Обезбеђивање квалитетног и стручног кадра на читавој територији општине (стручно усавршавање, већа стимулација наставног кадра, обезбеђивање стипендија за стручно усавршавање)

- Опремање школа и модернизација услова за реализацију васпитно-образовних програма

У **Локалном акционом плану за младе Општине Чајетина** као неке од својих опшних циљева Општина је предвидела:

- Унапређење постојећих и успостављање нових услуга и програма за младе у областима од значаја за остваривње права младих, као и родне равноправности. У оквиру овог циља јављају се следећи специфични циљеви:



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

- Подстицање достигнућа младих у разним областима
- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине.

У Стратегији одрживог развоја Општине Чајетина од 2010. до 2020. године, као неки од посебних циљева Општине наведени су:

- млади имају интензивну сарадњу са младима у другим срединма у Републици и иностранству
- развијени су садржаји који су прилагођени младима.

Посебни циљеве Локалног плана управљања отпадом на територији општине Чајетина су:

- смањење, поновно коришћење, рециклажа и регенерација отпада;
- развијање јавне свести на свим нивоима друштва у односу на проблематику отпада; одрживо управљање отпадом.

Акциони план за спровођење стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године садржи циљеве и акције дугорочног развоја образовања који су обавезујући за образовни систем у целини и за сваки њен део, Стратегијом су дефинисани као:

- ПУ-ОШ02 Примена стандарда образовања и њихово усавршавање,
- ПУ-ОШ05 Вредновање образовних постигнућа ученика,
- ПУ-ОШ06 Јачање васпитне функције основне школе,
- ПУ-ОШ07 Анализа искуства и усавршавање завршног испита у основној школи.

Акциони план за спровођење стратегије развоја спорта у Републици Србији за период 2014–2018. године оствариваће се кроз следеће посебне циљеве:

7.1.1.1. Побољшани материјално-технички услови за реализацију активности школског и универзитетског спорта,

7.1.1.2. Повећан број спортских секција и других ваннаставних спортских и рекреативних активности у оквиру школског и универзитетског спорта,

7.1.1.3. Повећано учешће ученика и студената на школским и универзитетским спортским приредбама (спортским манифестацијама и спортским такмичењима),

7.1.1.4. Побољшан стручно педагошки рад и унапређена институционална сарадња у оквиру школског и универзитетског спорта,

7.1.1.5. Подстакнуто значајније укључивање јединица локалне самоуправе у реализацију и унапређење школског и универзитетског спорта,

7.1.1.6. Унапређење медијског праћења и промоција школског и универзитетског спорта у циљу неговања културе спортског понашања, фер плеја, сарадње, толеранције и поштовања различитости на спортским теренима и поред њих,

7.1.1.7. Унапређене везе између школа и организација у области спорта и подстакнути програми у спортовима који привлаче децу и омладину.

Стратегија развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године указује на значај интегрисања ИКТ у све аспекте образовног процеса, са циљем ефикаснијег и ефикаснијег образовања.



Развојем примене ИКТ у образовању потребно је постићи:

- развој дигиталних образовних садржаја;
- обученост наставника за коришћење ИКТ;
- увођење савременог концепта е-учења и отвореног учења на даљину;
- да ИКТ буде интегрални део образовних програма, образовни програми и наставни процеси прилагођени потребама информационог друштва, а наставни кадрови оспособљени за модерне облике наставе;
- развој концепта образовања и учења током читавог живота.

Такође Стратегија истиче да је потребно је истовремено подизати технолошку основу у школама, укључујући информационо-технолошко опремање и комуникационо повезивање школа, као и предузимати мере да се технолошка основа примени зарад испуњења претходно наведених циљева, а и школске библиотеке требало би да буду опремљене информационим системима који омогућавају домаћу и регионалну сарадњу и интерконекцију.

Акциони план за спровођење стратегије унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији године истиче да је потребно радити на планирању и обезбеђивању финансијских средстава за уклањање баријера у јавним службама, јавним објектима, предшколским и школским установама и остваривати следеће циљеве:

4.3. имплементација Закона о основама система образовања и васпитања и развијање образовања на инклузивним принципима

4.4. обезбеђивање боље доступности услуга каријерног вођења и саветовања особама са инвалидитетом

5.1. праћење имплементације Закона о планирању и изградњи, планирање и обезбеђивање средстава за намене приступачности континуирано.

Остваривањем специфичних циљева циљева 1, 2 и 4 **Акционог план за спровођење националне стратегије за младе за период од 2015. до , 2017. године** очекују се следећи резултати:

- Успостављен је и уређен начин континуираног развијања безбедносне културе младих на свим нивоима рада са младима (Унапредити наставне и ваннаставне активности садржајима који омогућавају младима да стекну нова знања, вештине и способности из области безбедности, Развити програме који ће младима омогућити да прођу систем обуке и оспособљавања за реаговање на безбедносне ризике и претње у њиховом непосредном окружењу);

- Обезбеђено је континуирано унапређење наставе и ваннаставних активности кроз сарадњу образовних установа и субјеката омладинске политике (Подржати програме који промовишу солидарност, разумевање, толеранцију, родну равноправност и принципе инклузивног друштва у оквиру ваннаставне активности);

- Унапређени су програми рада с младима о социокултурним, верским, сексуалним и другим различитостима (Подржати истраживања, активности и програме који обухватају најчешће стереотипе и предрасуде у друштву и проналазе начине како да их млади превладају/потисну);

- Препознати и подржати надарене и талентоване ученике, студенте и младе у развоју личних интересовања и потенцијала (Подржати развој система за идентификацију надарених и талентованих ученика и студената и адекватне механизме подршке у неразвијеним, сиромашним и девастираним подручјима,



Школски развојни план 2015-2018

Основне школе „Миливоје Боровић”

Развити и унапредити програме подршке стручног развоја и усавршавања који омогућавају надареним и талентованим ученицима и студентима развој интересовања, креативности и иновативности, Подржати развој ваннаставних активности сарадњом са научним, културним, спортским, техничко-технолошким и другим институцијама које пружају развојне могућности младима).

Национална стратегију одрживог коришћења природних ресурса и добара обухвата следеће приоритете:

(1) израда и реализација програма за едукацију и подизање свести јавности, посебно школског узраста, у погледу геонаслеђа и његовог значаја у контексту одрживог развоја (7.3.6.1.);

(2) инкорпорирање сазнања о историји природе и развоју Земље, које откривају објекти геонаслеђа, у образовне процесе (7.3.6.2.).

Промовисање подршке едукацији и унапређењу свести јавности у погледу значаја очувања предела у контексту одрживог развоја:

(1) прилагођавање образовног система у складу са стратешким усмерењем за очување предеоног диверзитета, и успостављање школског и универзитетског образовног програма који, у оквиру различитих дисциплина, обухвата питања која се баве пределом и његовом заштитом, управљањем и планирањем (7.4.7.1);

(2) израда програма едукације јавности, са приоритетом на корисницима земљишта, у циљу промовисања очувања предела и њиховог значаја у контексту одрживог развоја (7.4.7.2);

(3) промовисање мултидисциплинарне обуке особља локалних, регионалних и државних органа власти и других релевантних тела из јавног и приватног сектора у вези са проблемима везаним за заштиту и управљање пределима (7.4.7.3).

У Стратегији биолошке разноврсности Републике Србије за период од 2011. до 2018. године а у делу који се односи на образовање и информисаност јавности, предвиђа да су све чланице у обавези да „промовишу и подстичу разумевање значаја очувања биолошке разноврсности и мера које оно захтева, као и да пласирају информације путем медија и укључују ове теме у образовне програме“:

5.8.1. Формално образовање:

1) укључити информације о биодиверзитету (порекло, статус, важност и заштита) у наставни план за основне школе.

Посебна пажња у **Стратегији управљања отпадом за период 2010-2019. године** мора бити посвећена школама. Ефикасно образовање и мотивација у основној школи ће имати дугорочне ефекте на понашања појединаца. У каснијем добу, ови појединци постају учесници у реализацији разних иницијатива у управљању отпадом, кроз свакодневни контакт са отпадом.

Акциони план за примену стратегије превенције и заштите од дискриминације има за задатак следеће циљеве:

4.1.4. Унапредити законски и подзаконски оквир - припремити и усвојити законске и подзаконске акте односно изменити и допунити постојеће којим се спречава дискриминаторско поступање и праксе у области образовања (Донети Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације у



установама образовања и васпитања, Обезбедити стручну обуку наставног кадра у установама образовања и васпитања ради оспособљавања ученика да развијају дух толеранције и недискриминације).

Акциони план за спровођење стратегије безбедности и здравља на раду у Републици Србији за период од 2013. до 2017. године оствариваће се кроз следеће активности:

4. Подизање свести о важности здравља и безбедности на раду код ученика у основном и средњем образовању и васпитању

4.1. Истраживања код ученика ОШ и СШ о важности БЗР у складу са прописима у области образовања

4.2. Организовање семинара, трибина, предавања, презентација, стручних пракси итд. ради упознавања са искуствима земаља чланица ЕУ на тему подизање свести о важности здравља и безбедности на раду код ученика у основном и средњем образовању и васпитању

8. Промоција културе превенције и примера добре праксе у области безбедности и здравља на раду на свим нивоима организовања послодаваца, запослених, образовних установа и државе (удружења послодаваца, синдикати, инспекција рада, школство, фондови за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање, и др.)

8.1. Организација такмичења за Национална признања у области безбедности и здравља на раду за Дан безбедности и здравља на раду РС и Светски дан безбедности и здравља на раду „28. април”

8.2. Организација обележавања Европске Недеље безбедности и здравља на раду

С т р а т е г и ј а за примену конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине - АРХУСКА КОНВЕНЦИЈА заступа промовисање еколошког образовање и развијање свести јавности о питањима везаним за животну средину; истраживање, планирање и развој предшколског, основног, средњег, вишег и високог образовања.

У Миленијумској декларацији усвојеној 2000. године, чија је потписница и Република Србија, наведене су основне вредности на којима треба да се заснивају међународни односи у 21. веку: слобода, једнакост, солидарност, толеранција, поштовање природе и подела одговорности. Миленијумски циљеви произашли из Декларације, а на којима се заснива наш Школски развојни план су:

- Промовисање и поштовање једнакости
- Развијање глобалних партнерских односа ради развоја
- Подизање квалитета образовања које деца добијају у основној школи.

Стратегија Правци развоја и унапређивање квалитета предшколског, основног, општег средњег и уметничког образовања у Републици Србији од 2010. до 2020. године, истиче да би у средишту процеса унапређивања квалитета образовања требало да буде модернизација наставе кроз унапређење интерактивних, партиципативних и активних метода.



5. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У школи је запослено укупно **31 радник наставног и 15 радника ненаставног особља**. Од 31 наставника, 25 имају високу стручну спрему, док свега 6 наставника има вишу стручну спрему. Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе.

Табела 5: Подаци о стручној спреми

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме			
		ВСС	ВС	СС	ОШ
Наставно особље	31	25	6		
Руководеће особље - директор	1	1			
Стручни сарадници	2	2			
Административно - финансијско особље	2	1	1		
Помоћно - техничко особље	10			4	6

Сво наставно особље прошло је семинарску обуку о стручно-педагошком надзору у школи. Три наставника прошла су обуку активног учења. Један наставника и један стручни сарадник прошли су обуку Образовање за одрживи развој, после обуке формирање је одрживи тим. Такође, формиран је школски тим за инклузију и 5 наставника и стручни сарадник прошли су први степен обуке за инклузивно образовање. У школи постоји и тим за професионалну оријентацију и 1 наставник и стручни сарадник прошли су базичну обуку. У школи су наставници организовани у тимове, тако да се активности реализују тимски. Школа има два стручна сарадника - психолога и библиотекара.

ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Матична школа има 8 учионица, 1 кабинет, библиотеку, кухињу, трпезарију, 2 спортска терена. Издвојено одељење у Шљивовици има 10 учионица, 1 кабинет, кухињу, библиотеку, фискултурну салу и спортски терен. Издвојено одељење у Кривој Реци има 2 учионице, учионицу галерију, спортски терен и кухињу. Издвојено одељење на Горњој Шљивовици има 2 учионице.

ОТПРЕМА У ШКОЛИ

Школа располаже са око 41 рачунаром, 4 телевизора, 2 ДВД плејера, 1 видео рекордером, 10 касетофона, 7 преносивих рачунара, 5 пројектора, 2 пројекциона платна, 1 микроскопом, 3 скенера, 7 штампача, 1 фотокопир апаратом, 2 дигитална фото апарата, 2 видео камере, 1 разгласом, 1 озвучењем, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима.



6. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У Основној школи „ Миливоје Боровић“ има 19 одељења. Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара за текућу годину. Настава се одвија у једној, преподневној смени, а после редовне наставе за ученике нижих разреда организован је продужени боравак. Школу похађа 220 ученика. У процес инклузије укључена су два ученика за које је израђен ИОП. Додатна и допунска настава изводи се према плану рада. И поред веома скромних капацитета школе, наши ученици учествују на различитим такмичењима и постижу запажене резултате.

7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Реализација ваннаставних активности изводи се према Гошишњем плану рада. У школи делује и неколико секција: драмско рецитаторска секција, новинарска, математичка, еколошка, историјска, креативно – ликовна, макетарска, музичка, спортска, библиотека, секција енглеског језика, литерарно-ликовна, еколошка, креативна и драмска секција Секције су одабрали сами ученици према својим афинитетима и интересовањима.

Поред ваннаставних активности које за децу организују наставници у школи активно делују и школа фудбала и фолклора.

Ученици и наставници наше школе радо и често се одазивају и организују хуманитарне акције.

Кроз ваннаставне активности спроводе се програм „Еко школа“ и пројекат „Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу“.



8. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

8.1. Анализа заинтересованих страна

Заинтересовани учесници	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА (одељења друштвене делатности, интересорна комисија за инклузивно образовање, носоци ЛЕАП-а)	<ul style="list-style-type: none"> - промоције општине - повратна информација шта школама треба - договарање и контрола буџета - побољшање образовања на локалном нивоу - њихова промоција и реализација - интердепенденција 	<ul style="list-style-type: none"> - економска ситуација - реална заинтересованост - програмска ограничења 	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање дела материјалних средстава - активно учешће у унапређењу рада школе - сарадња на пројекту „Одрживи развој” - повезивање са владиним и невладиним организацијама - учешће у финансирању дела путних трошкова за ученике
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - здрава популација - популаризација останка у заједници-„остајте овде” - задовољавање потреба образовања и опстнка заједнице - јачање, очување, рационално коришћење постојећих ресурса и капацитета - едукација младих и одраслих о темама одрживог развоја (нпр. пољопривреда) 	<ul style="list-style-type: none"> - законска ограничења - кадровска ограничења - недостатак искуства, иницијативе 	<ul style="list-style-type: none"> - учестале посете МЗ од стране школа - идентификовање заједничког приоритета и интереса
ШКОЛСКА УПРАВА	<ul style="list-style-type: none"> - увид у рад школе - интердепенденција 	<ul style="list-style-type: none"> - преоптерећеност радним обавезама 	<ul style="list-style-type: none"> - законска обавеза (надзор, саветовање, предавања, семинари)
ШКОЛСКИ ОДБОР	<ul style="list-style-type: none"> - стварање квалитетне школе - боља информисаност - остваривање личних интереса 	<ul style="list-style-type: none"> - незаинтересованост - недостатак времена и компетенција - политички утицаји 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у тим редовни састанци законска регулатива
САВЕТ РОДИТЕЉА	<ul style="list-style-type: none"> - активно укључивање у креирање политике школе - учешће у одлучивању - побољшање стања школе и услова рада 	<ul style="list-style-type: none"> - незаинтересованост - недостатак времена - неинформисаност, - недостатак компетенција - критички однос према школи - необјективност 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у томиве - редовни састанци Савета родитеља и - - информисање о ШРПТ-у - учешће у огледним часовима - учешће у професионалној оријентацији - законска регулатива
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	<ul style="list-style-type: none"> - активно укључивање ученика у креирању живота и рада школе - бољи услови рада - стицање знања - увид у активности школских органа 	<ul style="list-style-type: none"> - страх од одговорности и обавезе - необјективност - незаинтересованост - неинформисаност - оптерећеност школским обавезама 	<ul style="list-style-type: none"> - позивање и активно учествовање на састанцима стимулација кроз посете, излете... законска регулатива
ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	<ul style="list-style-type: none"> - информисаност - побољшан квалитет рад - стицање нових искустава 	<ul style="list-style-type: none"> - страх од промене и непознатог - статичност запослених - незаинтересованост 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање што више људи у активност (правилан расподела и реализација истих) законска обавеза стручно усавршавање
МУП ЧАЈЕТИНА	<ul style="list-style-type: none"> - безбедност као део ШРПТ - превенција малолетничке деликвенције - размена података - превентивна улога полиције, а не репресивна - обезбеђивање учесника за реализацију споствених активности 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак кадра - незаинтересованост - низак ниво свести о улози школе - непредвидивост посла 	<ul style="list-style-type: none"> - редовно обавештавање - укључивање у радну групу - реализација радионица и предавања из Програма за заштиту деце/ученика од насиља - законска обавеза (обезбеђење безбедног извођења излета и екскурзија)
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ЗЛАТИБОР”	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање будућих кадрова, промоција професије - промоција културно - историјских споменика и уопште места - лична промоција - обезбеђивање корисника услуга 	<ul style="list-style-type: none"> - просторна удаљеност школе 	<ul style="list-style-type: none"> - састанци - план заједничких активности (учешће у културним манифестацијама, превоз ученика на такмичења, помоћ у организовању ваншколских активности)



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Заинтересовани учесници	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ (БИБЛИОТЕКА ЉУБИША Р. ЋЕНИЋ, ДОМ КУЛТУРЕ)	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање деце у програме - едукативна улога - промоција установа и њихових програма - обеђивање корисника услуга 	<ul style="list-style-type: none"> - финансијска ограничења - необавештеност - недостатак кадрова 	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички медијски наступ - бољи углед и већа видљивост у заједници - организација изложби, књижевних вечери, такмичења ученика, биоскопских и позоришних представа, Дечијих фестивала („Деца међу нарцисима“) - коришћење књижног фонда библиотеке
ДОМ ЗДРАВЉА	<ul style="list-style-type: none"> - здрава деца - едукација деце и родитеља - превентива - кроз програме промоција здравствених Програма 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак времена - немотивисаност 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање систематских лекарских прегледа - предавања (превенција болести зависности, здравствено образовање ученика) - лекарска помоћ у реализацији излета и екскурзија - професионална оријентација ученика
ЦРВЕНИ КРСТ И УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	<ul style="list-style-type: none"> - интереси у опису посла - да воде евиденцију нових корисника 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак времена и средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - састанци и планирање заједничких активности (помоћ сиромашној деци, едукативни програми, организовање такмичења ученика)
ЦРКВА	<ul style="list-style-type: none"> - промоција ставова и вредности-ширење утицаја - већ су у систему - очување традиције и вере - већа упосленост - финансијски интерес 	<ul style="list-style-type: none"> - законска ограничења - неразумеваче ширег контекста- праћење само сопственог интереса 	<ul style="list-style-type: none"> - разговор и давање шире слике концепта одрживог развоја - извођење верске наставе - обележавање Дана Светог Саве
МЕДИЈИ (локални)- електронски и штампани	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички програми-попуњавање програмске шеме - шири и разноврснији аудиторијум- читаоци, слушаоци - финансијски аудиторијум - популаризација струке 	<ul style="list-style-type: none"> - финансијска ограничења - неразумеваче - програмска шема 	<ul style="list-style-type: none"> - праћење активности школе, објављивање ученичких радова
ПРИВАТНИ ПРЕДУЗЕТНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> - маркетинг - спонзорства - лобирања и лични интереси 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак средстава - ниска мотивација - лоша комуникација 	<ul style="list-style-type: none"> - медијска промоција - спонзорства - посете (професионална оријентација)
ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА	<ul style="list-style-type: none"> - чисто школско окружење - подизање нивоа свести ученика и запослених о очувању животне средине - рационално коришћење енергената 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак кадра - слаба мотивисаност - недостатак ресурса 	<ul style="list-style-type: none"> - редовно обавештавање - укључивање у радну групу
НВО	<ul style="list-style-type: none"> - олакшавања у реализацији пројеката - лакше остваривање циљева 	<ul style="list-style-type: none"> - законска ограничења - неискључиво - финансијска ограничења - школе не знају за одређене НВО 	<ul style="list-style-type: none"> - генерална едукација и промовисање рада НВО - израда заједничких пројеката - успостављање добре комуникације - сарадња са Саветом родитеља
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички пројекти 	<ul style="list-style-type: none"> - људски ресурси - непознавање интереса - финансије 	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички пројекти



8.2. Самовредновање

Наша школа је укључена у процес самовредновања рада школе. Предвиђено је да се вреднује седам кључних области, и то: **Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Подршка ученицима, Постигнућа ученика, Етос, Руковиђење, организација и обезбеђивање квалитета и Ресурси.** У претходном периоду вредновано је свих седам области. На основу анкетања ученика, родитеља, наставника, као и на основу извора доказа, ове кључне области би се могле сместити у ниво остварености 3, о чему постоји документација. Резултати самовредновања су нам помогли да откријемо наше слабости и где се тренутно налазимо. Такође, акциони планови су нам послужили као основа за израду Школског развојног плана. Школске 2015/2016. планирано је да се вреднују две кључне области: **Етос и Настава и учење,** по једна у сваком полугодишту. Формиран је школски тим који ће на основу сопственог плана рада извршити вредновање ових кључних области и направити акциони план.

8.3. Екстерна вредновања

Вредновање система образовања је кључни део успостављања и осигурања квалитета образовања. То је процес систематичног прикупљања и анализе података у циљу обезбеђивања квалитетног образовања. Постоје два главна приступа вредновању квалитета - екстерно, спољашње вредновање и интерно вредновање или самовредновање.

Код нас се континуирана контрола квалитета остварује кроз стручно-педагошки надзор који врше просветни саветници. Екстерна евалуација у образовном систему Републике Србије предвиђена је Правилником о стручно-педагошком надзору, који у члану 3. дефинише кључне области, подручја вредновања, показатеља и нивоа остварености квалитета рада установа. Поред Министарства, вредновање рада образовних установа у свету врше и независне институције. У нашем систему Закон о основама система образовања и васпитања је такву улогу наменио Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Наша школа, кроз процес екстерне евалуације, која је вршена у току школске 2014/2015. године, оцењена је оценом 3. Кроз записнике о екстерним вредновањима који постоје у нашој школи може се извршити увид у процену стања и предложене мере.

Након завршеног екстерног вредновања сачиње су мере унапређења образовно-васпитног рада како би се отклонили уочени недостаци.



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

8.4. SWOT анализа

НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -Заинтересованост ученика за коришћење савремених технолошких учила -Повезивање градива са претходно наученим, подстицајна атмосфера на часу и примена знања -Ефикасно коришћење иновативних метода ,времена и наставних средстава -Прилагођавање наставе ученицима који наставу похађају по ИОП-у. - Редовно припремање наставника за наставу кроз уважавање индивидуалних способности ученика као и њихово праћење - Добра сарадња ученик-ученик , ученик - учитељ, ученик-наставник и уважавање различитости код ученика у погледу њихових способности и знања - Дисциплинованост већине ученика - Наставно особље је углавном млађе и спремно да се стално усавршава ,мотивисано за унапређење наставног процеса - Добра комуникација и сарадња између свих учесника васпитно-образовног наставног процеса - Ученици редовно добијају повратну информацију о свом напредовању - Стицање адекватних знања, - Васпитавање деце у традиционалном наслеђу - Добра припрема и планирање наставе - Наставни процес- подстицање ученика на боље резултате учења и примена знања 	<ul style="list-style-type: none"> -Дневне припреме се не заснивају на специфичностима одељења -Поједини наставници не прилагођавају наставу индивидуалним могућностима ученика -Поједини наставници не примењују различите методе и технике рада у складу са интересовањима ученика - Учење, начин учења; недостатак одговорности ученика (недовољно упознавање ученика са начином учења, селекција података, мало функционалних знања), слаба примена знања -Неукљученост свих наставника у различите облике праћења напредовања - Настава је и даље више традиционална - Преопширна администрација - Недостатак наставних средстава - Преоптерећеност ученика - Подстицање ученика и примена знања - Недовољна укљученост родитеља у живот и рад школе - Лоша усклађеност знања - Корелација (нема усклађености између наставних тема које се предају у једном делу) - Мала средина, мали број деце, недоступност информација -Непостојање плана тима за борбу против насиља - Непостојање процедура за идентификовање насиља и социјалних потреба -Непостојање активности којима се развија позитивна социјална клима -Неизграђени ставови ученика о основним моралним и естетским ставовима друштва -Незаинтересованост ученика за учествовање у додатним и ваннаставним активностима
Могућности, шансе	Опасности, претње
<ul style="list-style-type: none"> -Организовање семинара на тему унапређивање наставног процеса -Угледни часови -Придржавати се Правилника о оцењивању ученика - Добра комуникација и сарадња - Боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству - Боља опремљеност наставним средствима - Подстицање ученика и примена знања у свакодневном животу - Учење ученика да одваја битно од небитног , благовремено извршавање обавеза ,развијање способности самоучења - Боља и већа сарадња са родитељима - Придобити ученике са околних подручја - Рационализација наставног пројекта - Индивидуализација наставе, евалуација и корелација - Часови у другим институцијама (нпр. Музејума) ; примери добре праксе - Увођење више практичне наставе - Интернет технологијом праћење оцењивања ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -Честе промене законских решења и противречне препоруке -Негативни трендови у друштву - Неетикасна употреба или начин на који се употребљавају средства комуникација (интернет, друштвене мреже) - Све већа права родитеља и деце у одлучивању - Неподношање индивидуалности ученика - Лоше коришћење других извора информација од стране ученика - Превелика права ученика - Претрпаност изборних предмета- нејасноће у погледу тога - Смањење броја ученика - Неусклађеност неких наставних програма са могућностима - Слабо учење ван установе - Непrepoзнавање ресорног министарства проблема у основном образовању (пренатрпаност предметима, слаба опремљеност) - Одбијање родитеља да прихвате да је њихово дете узрок лошег напредовања самог детета - Бахато понашање деце - Неуважавање различитости код ученика у погледу њихових знања - Недовољна примена знања ученика у свакодневном животу



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

ПОСТИГНУЊА УЧЕНИКА	
<i>Снаге</i>	<i>Слабости</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха је предмет разматрања наставничког и одељенског већа - Анализа успеха за ученике који раде по ИОП-у је редовна -Наставници појединачно прате успех ученика - Добра сарадња ученика и наставног особља -Добри резултати на такмичењима и пријемним испитима - Општи успех ученика -Солидни резултати на завршном испиту -Организација пробних тестирања за ученике осмих разреда -Критеријумски тестови у четвртном разреду - Квалитет показаних знања, бивши ученици који се враћају-трајно знање - Учешће на такмичењима и добри резултати, мотивисани ученици, мотивисани наставници (бивши ученици на елитним факултетима земље) - вредности код ученика - Стварање свести о правим вредностима код ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -Не врши се анализа резултата завршног испита на стручним већима и не предузимају одговарајуће мере -Слаба сарадња између одељенских и стручних већа приликом анализе резултата тестирања - Квалитет знања-трајност усвојених знања; мотивација ученика појединих ученика -Превелика толеранција наставника - Нередовност у учењу проузрокује лошије резултате на,завршном испиту и на проверама знања - Преобимно градиво,превише предмета - Кампањско учење и без разумевања - Недовољна заинтересованост (мотивисаност) свих ученика за резултате на пријемним испитима, за такмичења - Морају се пронаћи начини за мотивацију неких ученика - Лоша опремљеност одговарајућим училима - Проблеме превоза деце до куће и организовање додатних часова због тога - Укључивање родитеља у рад школе -Недовољна укљученост актера школе у реализацију различитих манифестација -Недовољно коришћење расположивих ресурса локалне средине
<i>Могућности, шансе</i>	<i>Опасности, претње</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Ускладити рад већа -Ажурнији рад већа - Развијање вредности код ученика - Мотивисаност ученика - Награђивање за постигнуте резултате - Неговање ученичких вредности - Побољшање квалитета знања - Успешна реализација ваннаставног пројекта - Већа заинтересованост ученика за боља постигнућа - Укључивање родитеља и њихово освешћивање о пријемном испиту - Укључивање родитеља у решавању проблема - Боља сарадња са другим школама - Унапређење квалитета знања - Употреба медија - Сарадња са другим институцијама које су добро технички опремљене где деца могу видети практичну примену и боље запамтити градиво - Припремна настава, допунска и додатна настава у циљу постизања бољих резултата - Организовање сусрета ученика са ученицима из других средина 	<ul style="list-style-type: none"> -Честе промене законске процедуре - Преоптерећење ученика (ваннаставним и наставним активностима) - Неспремност државе да унапређује нормативну регулативу у функционисању школа - Недовољна мотивисаност и ангажованост ученика - Престанак континуираног рада након добрих резултата - Недовољна подршка талентованим и вредним ученицима , - Лоша репутација школе у локалној заједници због лоше одрађених пријемних испита - Недовољна помоћ ресорног министарства основним школама - Неусклађеност појединих оцена и успеха са резултатима тестова - Стицање погрешне слике у медијима



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -Постојање плана подршке ученицима у разним активностима -Велики број секција -Активно укључивање ученика у креирање живота и рада у школи -Постојање стручне службе -Постојање тима за професионалну оријентацију -Реализација активности којима се развија позитивна социјална клима у школи - Безбедност ученика и сигурност ученика у школи, општа брига - Подршка- стручна помоћ наставницима и ученицима приликом избора ученика за упис у средњу школу - Уређење школског простора је значајно утицало да школа постане подстицајније место за рад и боравак ученика - Етузијазам наставника и учитеља - Подстицање ученичких активности - Праћење социјалних потреба ученика, неговање дњмократског духа и подстицање позитивних ставова - Добре идеје за ваннаставне активности -Добар однос наставник-ученик -Мотивисаност ученика за укљученост у живот и рад школе (спортска такмичења, приредбе, Ученички парламент, неговање традиције...) 	<ul style="list-style-type: none"> -Оптерећеност школским обавезама -недостатак времена за друге активности -Немотивисаност појединих наставника -Избегавање одговорности и пребацивање одговорности на друге - Квалитет понуђених наставних планова и програма (увидети слабости) - Недовољна укљученост родитеља у рад школе - Кажњавање ученика оценом због лоше дисциплине - Мали број иновација у настави - Недовољна стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења - Недовољно усаглашавање распореда са обавезама наставника - Слаба могућност примене стечених знања, слаба опремљеност кабинета (практична примена) - Немогућност већег праћења напредовања (ненапредовања) - Неговање ученичких иницијатива и активности - Мала средина- нема дискреције података - Смањена иницијатива и активност ученика - Недовољна иницијатива ученика - Наставна средства - Превелика толеранција појединих наставника
Могућности, шансе	Опасности, претње
<ul style="list-style-type: none"> -Уједначено ангажовање у тимовима у школи -Придржавање обавезе и одговорности (запослени) - Напредовање ученика и успех - Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања - Подршка наставницима и ученицима у процесу учења - Боља сарадња са другим школама у региону а и шире - Праћење социјалних потреба ученика - Праћење здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика - Стварање квалитетно ф ормиране личности - Више сарађивати са средином и локалном самоуправом - Едукација наставника и родитеља о подршци ученицима у процесу учења - Стварање позитивних ставова - Семинари за одговарајуће теме (обезбедити компетенције наставника за подршку ученицима у учењу) - Ангажување ученика у оквиру ученичког парламента- могућности иницијативе ученика - Прављење пре свега добрих људи 	<ul style="list-style-type: none"> -Све више школских предмета, па самим тим недостатак времена за ваннаставне активности - Лоша помоћ органа власти у решавању проблема (МП) - Недовољна помоћ министарства - Негативне вредности и поред подстицања позитивних вредности - Материјални статус појединих ученика може да поквари њихове добре особине - Негативни трендови у вези занемаривања традиционалног наслеђа - Стварање личности каја добро ф ункционише само у устаљеној групи - Велика права родитеља - Другачије социјалне потребе и емоцијално стање ученика - Недостатак квалитетних програма за подршку - Одлуке родитеља о проф есионалној орјентацији а које су супротне аф инитетима њиховог детета - Стварање изманипулисаних и ограничених умова



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

ЕТОС	
<i>Снаге</i>	<i>Слабости</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Добра сарадња са установама и институцијама ван школе -Велики број секција и ваннаставних активности у које су укључени ученици -Постојање кућног реда школе -Добра организација превентивних активности тима за заштиту деце од насиља -Сарадња и активно учешће појединих родитеља у школским активностима -Промовисање и истицање резултата ученика и наставника на сајту школе - Дobar углед школе, обележја и промоција школе - Организација рада у школи - Поштовање личности ученика и наставника - Добри међуљудски односи и сарадња у колективу и комуникација са родитељима (ученик-наставник-родитељ), атмосфера, - Дobar кадар - Променила се свест еодитеља да и они треба да буду више укључени у живот и рад школе и у сам процес учења - Залагање за праве животне вредности - Поштовање мишљења, улога школе у локалној заједници - Добра сарадња родитеља и наставника и у ваннаставним активностима - Поштовање личности, једнакост и равноправност, подстицање позитивних ставова како према запосленима тако и према ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> -Недовољна укљученост појединих родитеља у живот и рад школе и школско учење - Слабији проток информација због разуђености школске мреже и информатичке неписмености појединих наставника - Недовољно укључивање родитеља у процес учења ученика (самовредновање ученичког рада) - Недовољно међусобно уважавање колега - Недовољна промоција угледа школе родитељима и локалној заједници -Недовољно активна улога и повезаност школе и локалне заједнице - Недовољна заступљеност у медијима - Естетско уређење школе, дворишта - Улога школе у локалној заједници - Недостатак опреме и наставних средстава - Нефункционално уређење школског простора - Недостатак сарадње са родитељима слабијих ученика - Недовољно партнерство са локалном заједницом - Школа би требала да има веће поштовање у локалној заједници - Повезивање школе са школом у Чајетини - Материјално-технички услови - Често подстицање појединих ученика на извршавање радних обавеза
<i>Могућности, шансе</i>	<i>Опасности, претње</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Унапредити сарадњу са локалним установама и институцијама - Активно присуствовање семинарима - Уређење школске средине - Боља комуникација и сарадња међу запосленима - Правичност и једнакост - Боља сарадња школе другим школама, са родитељима и локалном заједницом (унапредити сарадњу) - Више материјалних добара (новца) у власништву школе - Боља сарадња са електронским и штампаним медијима у промовисању живота и рада школе - Добра култура понашања - Промоција и подржавање културних навика у понашању - Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања - Естетско и функционално уређење школског дворишта - Коришћење ресурса локалне средине и донације локалне привреде - Стварање добрих међуљудских односа ван школе - Учешће деце у активностима и ван школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Мала очекивања појединих родитеља од школе - Незаинтересованост или неспремност појединих институција за сарадњу - Већа укљученост родитеља у процес оцењивања рада наставника - Незаинтересованост окружења за побољшање услова рада школе - Све већа права родитеља у одлучивању мешање родитеља у рад школе па и школско учење - Неспремност државе да унапређује регулативу за функционисање основних школа - Укључивање родитеља у живот и рад школе - Недовољно средстава за функционално уређење школског простора - Недовољна помоћ министарства и локалне самоуправе - Утицај спољних фактора на углед школе - Стварање лоше атмосфере - Мања локална сарадња и повезаност



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић“

РЕСУРСИ	
Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -Поседовање опреме и брзе интернет везе за електронско комуницирање, као и умрежених телефонских апарата. -Адекватна образованост наставног кадра, добра комуникација - Релативно добра опремљеност школе - Максимална искоришћеност расположивих средстава - Мотивисаност наставника за рад и усавршавање - Залагање за праве животне вредности 	<ul style="list-style-type: none"> -Неуједначено ангажовање наставног кадра - Незаинтересованост појединих наставника - Нестручно заступљена настава из појединих предмета - Лоши материјално-технички услови, недостатак наставних средстава, простора и опреме (продужени боравак, сала за физичко) - Више одговорности помоћног особља (да воде рачуна о хигијени школског простора) - Коришћење ресурса локалне средине - Организовање заједничких часова
Могућности, шансе	Опасности, претње
<ul style="list-style-type: none"> -Уједначено ангажовање наставног кадра - Стручно заступљена настава - Боља и рационална искоришћеност финансијских средстава од општине за потребе опремања школе ресурса локалне средине - Да школа тражи помоћ од угледних предузећа (Златиборац) у вези набавке наставних средстава и опреме - Анализирати план коришћења финансијских услова - Побољшање материјално-техничких ресурса, услова - Постојање спремности за већа финансијска улагања од стране локалне самоуправе, спонзорисања, радне акције за ученике - Пројекти у којима учествује школа (могу бити велика развојна шанса, могу се обезбедити бољи материјално-технички ресурси) - Спремност за већа финансијска улагања од стране државе и локалне самоуправе - Већа заинтересованост државе за материјални положај - Промоција и углед школе - Изградња неопходног простора за рад - Коришћење ресурса локалне заједнице - Веће ангажовање школе у тражењу материјалних извора -Постављање пречишћивача/филтера за воду 	<ul style="list-style-type: none"> -Недостатак одговарајуће стручне спреме - Недостатак материјалних средстава - Неравноправна расподела финансијских средстава по предметима - Неспремност државе да кроз финансијска средства унапређује рад школе - Надекватно коришћење расположивих финансијских средстава - Недовољна подршка локалне средине - Негативни трендови и васпитању деце - Утисај на квалитет наставе због лоших материјалних ресурса - Злоупотреба одређених техничких средстава -Застарео цевоводни систем



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	
Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Тимски рад у школи - Подела обавеза изадужења у складу са компетенцијама - Успешна реализација Школског развојног плана - Постојање тима за самовредновање - Сарадња директора и наставника - Организована расподела обавеза и задужења - Ефикасност рада и ефективност, самовредновање - Правилна подела обавеза и задужења и добра организација и координација радом у школи - Добра комуникација (подела обавеза) наставног и ненаставног кадра, добра организација рада - Руководије- обезбеђује добре међуљудске односе без тензије и напетости - мудро - ППрофесионалне компетенције - Ширина руководства на свим подручјима 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна ангажованост свих чланова тима (слаба координација) - Лоша организација рада већа - Лош рад помоћног особља - Слаба контрола рада запослених - Организовање и координирање рада у школи - Начин самовредновања - Лоше координисање рада у школи (због распореда, удаљености...) - Слаба повезаност наставних тема међу предметним наставницима, подела обавеза и задужења - Превелика толеранција појединих наставника - Недостатак одговорности према својим задужењима - Недостатак опреме - Лоша самопроцена код ученика - Територијална разуђеност- неповезаност школа- велика удаљеност - Превелика толеранција према радницима школе - Ограничена, неразноверсна, штура кухиња
Могућности, шансе	Опасности, претње
<ul style="list-style-type: none"> - Решењем обавезати запослене да извршавају своје обавезе и дужности - Упознати са законском регулативом и санкцијама уколико се не придржава истих - Већа одлучност руководећег кадра школе - Боља координација рада у школи - Реализација ШРТТ-а, медији - Ефекти ШРТТ-а да буду видљивији - Побољшање материјалних услова - Стандардизован квалитет - Подржати самовредновање и ефикасност у раду - Равноправнија подела обавеза и задужења - Унапређење квалитета и ефикасности рада - Добро самовредновање - Сарадња са другим школама у циљу показивања доброг примера напредка школе и реализације ШРТТ-а - Ствање атмосфере и подршке за све креативне и квалитетне ствари 	<ul style="list-style-type: none"> - Мала средина и субјективан однос према појединцима - Не разликовање приватног од пословног - Социјални статус помоћних радника - Равнодушност према проблемима у целокупном раду школе - ППлан реализације ШРТТ-а - Начин реализације ШРТТ-а - Неспремност ресорног министарства да редукује све веће административне послове наставног особља(недовољна помоћ основним школама у сваком погледу) - Недовољни ефекти реализације ШРТТ-а - Недостатак службе за подршку - Превелика администрација која има контраефекат- смањује продуктивност рада конкретно у раду са ученицима и смањује ентузијазам наставника - Немар локалних надлежних институција за техничке проблеме у школи (проблем водовода у Шљивовици...) - Лоша исхрана ученика - У реализацији ШРТТ-а би требало да се активније укључе сви чланови а не само појединци



8.5. Анализа проблема

Да би што ефикасније одговорили на потребе ученика и родитеља приликом анализе проблема тражено је и њихово мишљење. Ученици, родитељи и наставници наводили су проблеме које они уочавају. Међу уоченим, пронађене су узрочно-последичне везе и дошло се до приоритетних развојних циљева по областима квалитета.

9. УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

1. **Школски програм и Годишњи план рада:** Школски и Годишњи план рада усаглашен са Школским развојним планом.
2. **Настава и учење:** Унапређен квалитет наставе.
3. **Постигнућа ученика:** Повећан ниво интересовања ученика за сопствени успех и напредовање
4. **Подршка ученицима:** Пружање подршке ученицима у личном, емоционалном, социјалном и професионалном развоју
5. **Етос:** У школи постоји успостављена сарадња на свим нивоима
6. **Ресурси:** Расподела финансијских средстава се врши у складу са потребама школе.
7. **Руковођење и организација (квалитет школе):** Руковођење директора је у функцији унапређења образовно-васпитног рада школе.



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

10. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА, ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

Школски програм и Годишњи план рада

Циљ: Школски и Годишњи план рада усаглашен са Школским развојним планом

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
80% наставника учествује у изради и унапређењу Школског програма рада	Сви наставници користе јединствен образац плана рада и врше међупредметну корелацију	- број наставника и планова израђених по обрасцу	Израдити образац за годишњи план рада наставника јединствен на нивоу школе	октобар 2015.	Снежана Шапоњић	Образац годишњег плана рада наставника
			Организовати саветовање и помоћ од стране од саветника из ШУ о корелацији	новембар 2015.	Снежана Шапоњић	Записник са састанка; извештај о раду школе
			Израдити међупредметну корелацију у годишњим плановима рада наставника како би садржајна и временска усклађеност наставних предмета допринела побољшању квалитета наставе	децембар 2015. - мај 2016.	руководиоци већа	Годишњи план рада наставника
			Именовати особу која ће вршити прегледање стурктуре годишњег плана рада наставника и његову усклађеност са законском регулативом	Од септембра 2016.	директор	решење
80% наставника познаје структуру и учествује у реализацији Годишњег плана рада школе	Сви чланови Наставничког већа упознати са структуром и реализацијом Годишњег плана рада школе; као и реализованим активностима тимова	- број присутних чланова на седницама Наставничког већа	Упознавање чланова Наставничког већа са структуром и садржајем Годишњег плана рада школе	Септембар, континуирано	Ана Ристановић	Записник са седнице Наставничког већа
			Редовни извештаји већа, актива, тимова на седницама Наставничког већа	најмање два пута у току полугодишта	Руководиоци тимова	Записник са седнице Наставничког већа
			Извештавање психолога о реализацији Годишњег плана рада школе	На крају сваког полугодишта	Јелена Шкодрић	Записник са седнице Наставничког већа



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Настава и учење

Циљ: Унапређен квалитет наставе

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	Извори верификације
Унапредити компетенције ученика о начинима учења (научити их како да уче)	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељи и ученици наше школе учествовали у радионици о начинима, техникама учења; - 80% наставних часова посећено од стране стручног сарадника, психолога; - о свим посећеним часовима постоји корективно- педагошка забелешка; - сви наставници врше самовредновање свог рада; - сви наставници раде на подизању својих компетенција путем стручног усавршавања; - сваки наставник одржао по два часа у полугодишту кроз примену различитих метода и облика рада 	<ul style="list-style-type: none"> - број ученика и родитеља који су присуствовали радионици, по одељењима - број посећених часова - број наставника - број сати СУ - број достављених писаних припрема 	Припрема материјала, радионица за родитеље и ученике о начинима, техникама учења по разредима	до јуна 2016.	Јелана Шкодрић	Материјал за радионицу
			Организовање предавања за родитеље и ученике о начинима, техникама учења	од септембра 2016/2017. континуирано	одељењске старешине	Дневник образовно-васпитног рада
			Редовна посета часова, на основу израђеног плана, од стране психолога у току полугодишта по једног часа из сваког наставног предмета	од септембра 2015/2016. континуирано	Јелана Шкодрић	Дневник образовно-васпитног рада; записник психолога
			Тружање подршке, саветодавни рад и оснаживање наставника од стране стручног сарадника, психолога и директора	од септембра 2016/2017. континуирано	директор	записник психолога и директора
			Израда образаца за самовредновање и анализу рада наставника на основу показатеља по кључним областима 2,3 и 4	мај 2016. године	Весна Ивановић	Припремљени образци
			Подизање компетенција наставника кроз обуке и тренинге	континуирано	наставници појединачно	списак учесника са обуке/тренинга израђен план и табела сати стручног усавршавања
			Реализација по два наставна часа у полугодишту кроз примену различитих метода и облика рада	од септембра 2015/2016. континуирано	директор	Писана припрема наставника



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Настава и учење

Циљ: Унапређен квалитет наставе

СЦ	очекивани резултат	Индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
80% наставног особља примењује ИКТ у настави	<ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници примењују ИКТ у настави; - 90% наставника доставља припреме и планове електронским путем; - 90% наставника израђује по две презентације у току полугодишта и користи их у настави; 	<ul style="list-style-type: none"> - број наставника; - број презентација и припрема у бази; 	Процена вештина и компетенција из области информационих технологија	септембар 2016.	руководилац тима за СУ	Радна биографија
			Прављење списка ментора који ће организовати индивидуалну обуку колега о коришћењу рачунара у настави	октобар 2016.	директор; руководилац тима за СУ	Записник; листа
			Израда плана обуке о коришћењу рачунара у настави и припрема материјала	октобар 2016.	Весна Ивановић	Припремљен материјал; план обуке
			Обука о коришћењу рачунара у настави	друго полугодиште 2017.	директор	Записник; фотографије; евиденциони лист
			Достављање месечних и годишњих планова наставника и по једне припреме месечно електронским путем на школски мејл	од школске 2017/2018. године	директор	База припрема
			Израда по две презентације у току полугодишта за наставни час	од школске 2017/2018. године	директор	База презентација
Сви наставници оцењују поштујући Правилник о оцењивању	<ul style="list-style-type: none"> - 90% наставника прошло семинар о оцењивању; - сви наставници упознати са Правилником и оцењују у складу са истим; - 90% наставника путем табела прати постигнућа ученика; - ОВ се састају на месечном нивоу и врше анализу тестова; 	<ul style="list-style-type: none"> - проценат наставника; - број састанака и записника; 	Организовати семинар за наставнике са темом „Оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању”	школска 2016/2017. година	руководилац тима за СУ	уверења
			Презентовати наставном особљу Правилник о оцењивању	септембар 2015.	Снежана Шапоњић	Записник са Наставничког већа
			Вршити контролу оцењивања	од школске 2015/2016. континуирано	задужена особа од стране директора	Записник задужене особе
			Израдити табеле о праћењу и напредовању ученика по нивоима постигнућа које садрже све елементе одређене Правилником о оцењивању	октобар 2015/2016. године	Снежана Шапоњић	Табеле праћења
			Израда образаца за анализу тестова које ће користити одељењска већа		Снежана Шапоњић	Обрасци за анализу тестова
			Организовање састанака одељењских већа на месечном нивоу	школска 2016/2017. година	одељењске старешине	Записници са састанака ОВ



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Постигнућа ученика

Циљ: Повећан ниво интересовања ученика за сопствени успех и напредовање

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
80% уеника је упознатио са исходима учења из сваког предмета	<ul style="list-style-type: none"> - сви ученици упознати са Правилником о оцењивању и исходима учења из сваког предмета - сви наставници оцењују ученике према исходима учења 	<ul style="list-style-type: none"> - број ученика обавештених о исходима учења - број посета сајту школе 	Организовати обавештавање ученика о исходима учења из сваког предмета, писмено по образцу	школска 2016/2017. година; континуирано	руководилац већа; предметни наставници	Штампани материјал
			Спровести проверу стандарда на крају сваке теме	школска 2016/2017. година; континуирано	руководилац већа; предметни наставници	Тестови знања
			Именовати особу која ће пратити спровођење провере стандарда на крају сваке теме	школска 2016/2017. година; континуирано	директор	решење
			Обезбедити да нивои постигнућа по предметима буду доступни на сајту школе	школска 2016/2017. година; континуирано	Весна Ивановић	Интернет страница школе
			Обезбедити закључивање оцена ученика према исходима учења	школска 2016/2017. година; континуирано	Јелена Шкодрић	Дневник рада



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Подршка ученицима

Циљ: Пружање подршке ученицима у личном, емоционалном, социјалном и професионалном развоју

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Унапређен рад тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	<ul style="list-style-type: none"> - У школи постоје сва потребна законска документа; - 90% ученика васпитно-образовног процес упознати са правилницима; - На случајеве насиља реагује се по устаљеним процедурама; - Организоване планиране обуке 	<ul style="list-style-type: none"> - проценат упознатих наставника, родитеља и ученика, - број случајева насиља на које се реаговало по процедури, - број уверења 	Припремити сва неопходна документа и правилнике за функционисање рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	октобар 2015.	Милорад Кнежевић; руководилац тима	документа; правилници
			Презентовање правилника Наставничком већу, родитељима и ученицима	прво полугодисхе 2015. године; континуирано	руководилац тима	записници; фотографије
			Израда неопходних пратећих образаца за реализацију интервентних активности	прво полугодисхе 2015. године	Весна Ивановић	обрасци
			Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	сваке школске године; континуирано	директор	решења о раду
			Организовање обуке за ненасилну комуникацију, конструктивно решавање конфликта, ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	школске 2017/2018. година	руководилац тима за СУ	сертификати; фотографије; материјали са семинара, обуке
Повећан ниво потребне подршке ученицима и родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - У школи постоји особа која је задужена за подршку процесу учења; - Разговори са родитељима обављају се у за то предвиђеној просторији; - На идентификоване емоционалне, телесне, здравствене и социјалне потребе ученика реагује се по устаљеним процедурама 	<ul style="list-style-type: none"> - проценат упознатих наставника са процедурама идентификовања емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика реагује, - број идентификованих ученика са поменутих потреба. 	Именовати особу задужену за подршку ученицима у процесу учења	сваке школске године; континуирано	директор	решење
			Обезбедити посебну просторију/учионицу за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима	новембар 2017. године	директор	Извештај о раду школе, план коришћења простора
			Израдити интерне процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено и адекватно реаговање на исте	новембар 2017. године	Милорад Кнежевић; Јелена Шкодрић	Процедуре и правилници, записник о усвајању процедура
			Упознавање Наставничког већа са процедурама за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено и адекватно реаговање на исте	децембар 2017. године	Јелена Шкодрић	Записник Наставничког већа



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Етос

Циљ: У школи постоји успостављена сарадња на свим нивоима

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Повећана укљученост ученика и родитеља у живот и рад школе	<ul style="list-style-type: none"> - План рада Ученичког парламентабогаћен разноврснијим активностима; - Представник УП присуствује седницама и извештава о раду УП; - Школски простор прилагођен посебним потребама ученика; - Сви чланови Савета родитеља обавештавају се писмено о закључцима са састанака 	<ul style="list-style-type: none"> - број нових активности у плану УП, - број седница већа и тимова којима је присуствовао представник УП, - број адаптација просотра, - број записника 	Ревидирати план рада Ученичког парламента и обогатити га разноврснијим активностима	школске 2016/2017. година	Јелена Шкодрић	план рада Ученичког парламента
			Редовно ангажовање представника Ученичког парламента на седницама Наставничког већа, Школског одбора и одређених тимова	континуирано	Јелена Шкодрић	фотографије; записник
			На седницама Наставничког већа организовати редовно извештавање о закључцима и захтевима Ученичког парламента	континуирано	Јелена Шкодрић	записници са седница
			Обезбедити прилагођавање школског објекта ученицима са посебним потребама у складу са њиховим специфичностима	по потреби	директор школе	финансијски извештаји; фотографије
			Редовно обавештавање чланова Савета родитеља о закључцима са састанака писмено и електронски	континуирано	Весна Ивановић	Интернет страница школе



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Ресурси						
Циљ: Расподела финансијских средстава се врши у складу са потребама школе						
СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Упостављен ефикасан систем управљања ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> - Пописана опрема са инвентарским бројем; - Набавку потрошног материјала обавља именована особа; - Урађени почетни кораци неопходни за изградњу сале; - Школски простор адаптира се по приоритетима. 	<ul style="list-style-type: none"> - Број ставки у попису, - Број инвентарских бројева, - Број депонованих потписа, - Број реализованих корака, 	Формирање комисије за попис	крајем календарске године	директор	решење о формирању комисије за попис
			Одрадити прецизан попис инвентара и опреме школе са додељивањем инвентарског броја	децембар сваке школске године	задужена комисија	пописне листе
			Одредити особу која врши набавку потрошног материјала	септембар 2015.	директор школе; Милорад Кнежевић	депонован потпис рачуни; извештаји
			У сарадњи са општином Чајетина отпочети припрему изградње фискултурне сале и проширења простора за реализацију наставе у матичној школи	школска 2015/2016. године	директор школе	пројектна документација
			Адаптација и опремање школског простора у складу са приоритетима	по финансијском плану	директор школе	документација
Обнављање опреме и наставних средстава по плану	<ul style="list-style-type: none"> - планска набавка опреме - постоји особа која је задужена за наставна средства и њихову расподелу - спонзори учествују у набавци наставних средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - број набављених наставних средстава - број спонзора - број донација 	Направити периодична задужења опреме и инвентара по сваком наставнику на основу потреба наставе, а за коју наставник води листу употребе	континуирано	по задужењу	Табела расподеле наставних средстава и опреме, листа употребе
			Направити план набавке наставних средстава на основу пописа	континуирано	директор	План набавке
			Укључивање заинтересованих страна у циљу спонзорства	континуирано	задужена особа директор школе	финансијски извештај
			Обезбеђивање донација за унапређење материјално/техничких ресурса	континуирано	задужена особа директор школе	Документација о донацијама



Школски развојни план 2015-2018 Основне школе „Миливоје Боровић”

Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Циљ: Руковођење директора је у функцији унапређења образовно-васпитног рада школе

СЦ	очекивани резултат	Индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Појединци, тимови и стручни органи добијају јасне захтеве и упутства	<ul style="list-style-type: none"> - прихватање одговорности за дата задужења - 90% наставника активно учествује у раду тимова, већа и служби школе - директор редовно прати рад тимова, актива и већа; - запослени у школи усавршавају се по плану; - директор о свом раду води евиденцију; - о успеху и владању ученика извештава се квартално, - редовно се ажурира ЈИСТ-а и ВЕБ ценус - проценат наставника који учествује у раду тимова и већа, - ниво остварености планова тимова, већа и служби у школи, - број сати остварених по плану СУ, - број евидентираних проблема, - број извештаја, - степен ажурираних података 	<ul style="list-style-type: none"> - проценат наставника који учествује у раду тимова и већа, - ниво остварености планова тимова, већа и служби у школи, - број сати остварених по плану СУ, - број евидентираних проблема, - број извештаја, - степен ажурираних података 	Формирати образац за 44 радне недеље о обавезама запослених у току школске године	мај-јун 2016.	секретар директор школе	решење о раду
			Израдити информатор о раду за тела и појединце	континуирано		писани документ
			Упознати запослене са законима; обавезама и санкцијама у случају неизвршавања истих			записник са седнице Наставничког већа
			Израда јединственог обрасца табеле праћења реализованих активности тимова, актива и већа	септембар 2018. године	директор	образац табеле праћења
			Редовно праћење и евидентирање остварености планова тимова, актива и већа	континуирано	директор	табеле праћења директора
			Израда и спровођење плана стручног усавршавања	август, континуирано	тим за стручно усавршавање, награде, похвале и одликовања	писани документ
			Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, наставника и родитеља и о томе води евиденцију	континуирано	директор	записници
			Стручни органи и тела по јединственом обрасцу израђују кварталне извештаје о успеху и владању ученика	школска 2017/2018. година	директор	извештаји; записници
Одредити одговорну особу за ажурирање ЈИСТ-а и ВЕБ ценуса	континуирано	директор	решење о раду			



ЗАКЉУЧАК

На основу самовредновања и вредновања рада школе, анализом разних упитника, записника о наставном процесу, дневника рада, евидентирањем бележака учесника наставног процеса, анализом Школских и Годишњег плана рада и педагошке документације Актив за школско развојно планирање извео је оцене о испитиваним параметрима који условљавају успешност задатака школе.

Наведени показатељи послужили су тиму да састави *Школски развојни план*.

У периоду до 2018. године настојаћемо да будемо **одржива школа** која унапређује наставни процес, побољшава међуљудске односе, развија способности и интересовања ученика како би је сви учесници наставног процеса волели, радо у њу долазили и лепо се осећали у њој.

Сматрамо да одабраним активностима у оквиру кључних области директно и значајно можемо да утичемо да се живот и рад школе унапреди и побољша.

Тим за школско развојно планирање:

Иван Ивановић, директор
Ана Ристановић, проф.
Весна Ивановић, проф.
Снежана Шапоњић, проф.
Драгана Зорзић, проф.
Јелена Шкодрић, стручни сарадник
Зоран Дуловић; представник Школског одбора
Јулија Антонијевић, представник Савета родитеља
Андрија Петрић, представник Ученичког парламента.

Школски развојни план разматран је и усвојен на седници Школског одбора
од _____ године.

Преседник Школског одбора

Зоран Дуловић

Директор школе

Иван Ивановић
